

Table of Contents

1. การเข้าใช้งานเมนูส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณี User สมัครบริการ online payment	4
2. การเข้าใช้งานเมนูส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณี User ทั่วไป ที่สมัครใช้บริการ eBusiness Portal	5
3. การเลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการ ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย	6
4. รายละเอียดการโอนเงิน	10
5. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายบริการ	13
6. สรุปรายละเอียดการชำระค่าบริการ	32
7. เสร็จสิ้นการดำเนินการ	33
8. Download Withholding Tax & Transfer Slip (Bank Transfer)	35

Table of Figures

Figure 1 : หน้า log in เข้าสู่ระบบ (กรณี User สมัครบริการ online payment)	4
Figure 2 : แสดงหน้าจอชำระค่าบริการ (กรณี User สมัครบริการ online payment).....	4
Figure 3 : หน้า log in เข้าสู่ระบบ (กรณี User ทัวไป ที่สมัครใช้บริการ eBusiness Portal).....	5
Figure 4 : แสดงหน้า home (กรณี User ทัวไป ที่สมัครใช้บริการ eBusiness Portal).....	5
Figure 5 : เลือกเมนูส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย	6
Figure 6 : หน้าจอค้นหาบริษัทที่ต้องการชำระค่าบริการ (User Type : Admin)	6
Figure 7 : หน้าจอค้นหาบริษัทที่ต้องการชำระค่าบริการ (User Type : Super Admin).....	7
Figure 8 : การดูเลขที่ลูกค่านับใบแจ้งค่าใช้จ่าย.....	7
Figure 9 : การค้นหาบริษัท กรณีติ๊ก checkbox เลือกจ่ายเฉพาะเลขที่ลูกค่านี้นั้น	8
Figure 10 : การค้นหาบริษัท กรณีไม่ติ๊ก checkbox เลือกจ่ายเฉพาะเลขที่ลูกค่านี้นั้น.....	8
Figure 11 : การค้นหาบริษัท กรณีเลือกจาก DDL เลือกบริษัท (User Type : Admin)	9
Figure 12 : รายละเอียดการโอนเงิน	10
Figure 13 : การอัปโหลดเอกสารการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย	11
Figure 14 : รายละเอียดผู้ติดต่อเพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ	12
Figure 15 : รายละเอียดผู้ติดต่อเพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ	12
Figure 16 : ตรวจสอบการแสดงผลข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายบริการในระดับ CA	13
Figure 17 : ตรวจสอบการแสดงผลข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายบริการในระดับ CA	14
Figure 18 : การแสดงผลเลือกดูข้อมูลจากรอบบิล	15
Figure 19 : การแสดงผลเลือกดูข้อมูลตามเลขที่ลูกค้า	16
Figure 20 : กดปุ่ม + เพื่อเปิด group หรือกดปุ่ม - เพื่อปิด group.....	16
Figure 21 : การติ๊ก Checkbox All Group.....	17
Figure 22 : กรณีระบยอดเงินโอน เท่ากับ จำนวนเงินที่ต้องชำระ.....	18
Figure 23 : กรณีระบยอดเงินโอน น้อยกว่า จำนวนเงินที่ต้องชำระ.....	19
Figure 24 : กรณีระบยอดเงินโอน มากกว่า จำนวนเงินที่ต้องชำระ	20
Figure 25 : ปุ่มค้นหาข้อมูล จะแสดงเฉพาะจำนวน Invoice > 10 เท่านั้น	21
Figure 26 : การค้นหาข้อมูลโดยแสดงตามเลขที่ลูกค้า	22
Figure 27 : การค้นหาข้อมูลโดยแสดงตามใบแจ้งค่าใช้จ่าย.....	23
Figure 28 : การดูรายละเอียดวิธีสมัครบริการแต่งตั้งให้เอไอเอสเป็นตัวแทนหัก	24
Figure 29 : การสมัครบริการแต่งตั้งให้เอไอเอสเป็นตัวแทนหักและนำส่งภาษี ณ ที่จ่าย	24
Figure 30 : กรณีต้องการเลือกใบแจ้งค่าใช้จ่ายแบบ Upload Excel File	25
Figure 31 : การ Export ข้อมูลใบแจ้งค่าใช้จ่าย	25
Figure 32 : การ Import ข้อมูลใบแจ้งค่าใช้จ่าย	26
Figure 33 : กรณีอัปโหลดข้อมูลใบแจ้งค่าใช้จ่ายไม่สำเร็จ	27
Figure 34 : อีเมลแจ้ง Collection Team กรณีอัปโหลดข้อมูลใบแจ้งค่าใช้จ่ายไม่สำเร็จ	27
Figure 35 : หน้าจอสรุปลิ้นการดำเนินการ กรณีอัปโหลดข้อมูลใบแจ้งค่าใช้จ่ายสำเร็จและจำนวนข้อมูล ในไฟล์ Excel ที่ Import > 100 แถว	28

Table of Figures

Figure 36 : อีเมลแจ้งผลการอัปโหลดข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค.....	29
Figure 37 : การแสดงข้อมูลที่ Import ทางหน้าจอ กรณีสำเร็จทุกรายการ	30
Figure 38 : การแสดงข้อมูลที่ Import ทางหน้าจอ กรณีมีรายการที่ไม่สำเร็จ	31
Figure 39 : สรุปรายละเอียดการชำระค่าบริการ	32
Figure 40 : หน้าจอเสร็จสิ้นการดำเนินการ กรณีบันทึกข้อมูลผ่านหน้าจอ	33
Figure 41 : อีเมลแจ้งผลการทำรายการข้อมูลการนำฝากเงิน - เช็ค	34
Figure 42 : Download Withholding Tax & Transfer Slip (Bank Transfer)	35
Figure 43 : Download Withholding Tax & Transfer Slip (Bank Transfer) รายละเอียดข้อมูล	36
Figure 44 : Download Withholding Tax & Transfer Slip (Bank Transfer) ดาวน์โหลด 1 ไฟล์.....	37
Figure 45 : Download Withholding Tax & Transfer Slip (Bank Transfer) ดาวน์โหลดมากกว่า 1 ไฟล์.....	38
Figure 46 : View ไฟล์กรณีได้อาว์โหลดมากกว่า 1 ไฟล์	39

1. การใช้งานเมนูส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณี User สมัครบริการ online payment

กรณีที่ User สมัครบริการ online payment เมื่อกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จะเข้าสู่เมนูชำระค่าบริการ จากนั้นคลิกเลือกเมนูส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

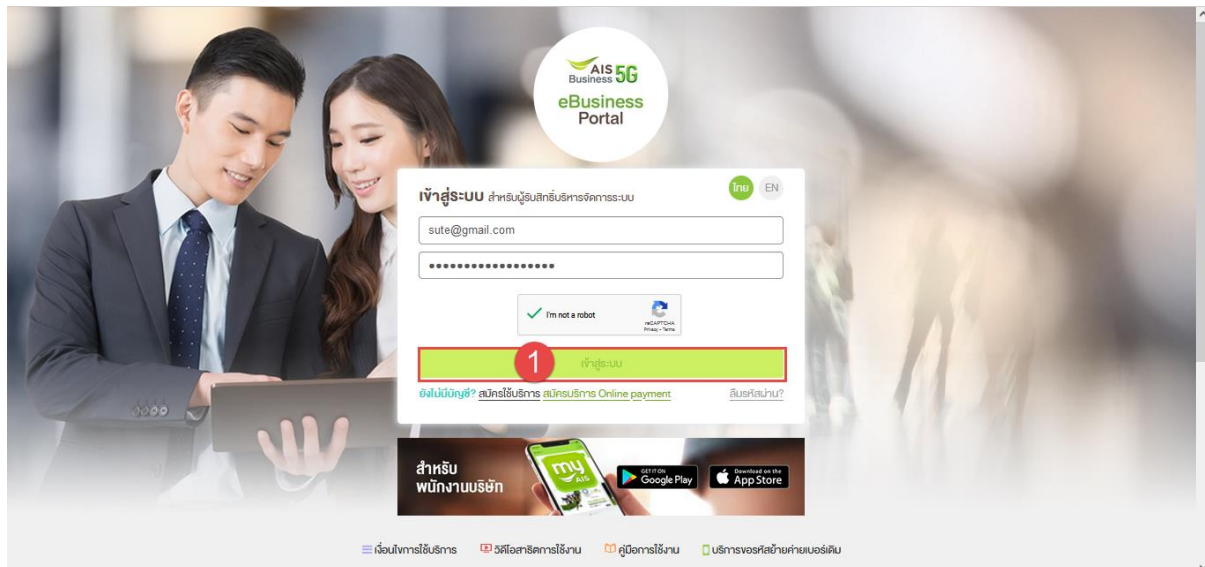


Figure 1 : หน้า log in เข้าสู่ระบบ (กรณี User สมัครบริการ online payment)



Figure 2 : แสดงหน้าจอชำระค่าบริการ (กรณี User สมัครบริการ online payment)

2. การเข้าใช้งานเมนูส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณี User ทั่วไป ที่สมัครใช้บริการ eBusiness Portal

กรณี User ทั่วไป ที่สมัครใช้บริการ eBusiness Portal เมื่อกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จะแสดงหน้า home ให้คลิกที่เมนูค่าใช้บริการ > ชำระค่าบริการ > ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย



Figure 3 : หน้า log in เข้าสู่ระบบ (กรณี User ทั่วไป ที่สมัครใช้บริการ eBusiness Portal)

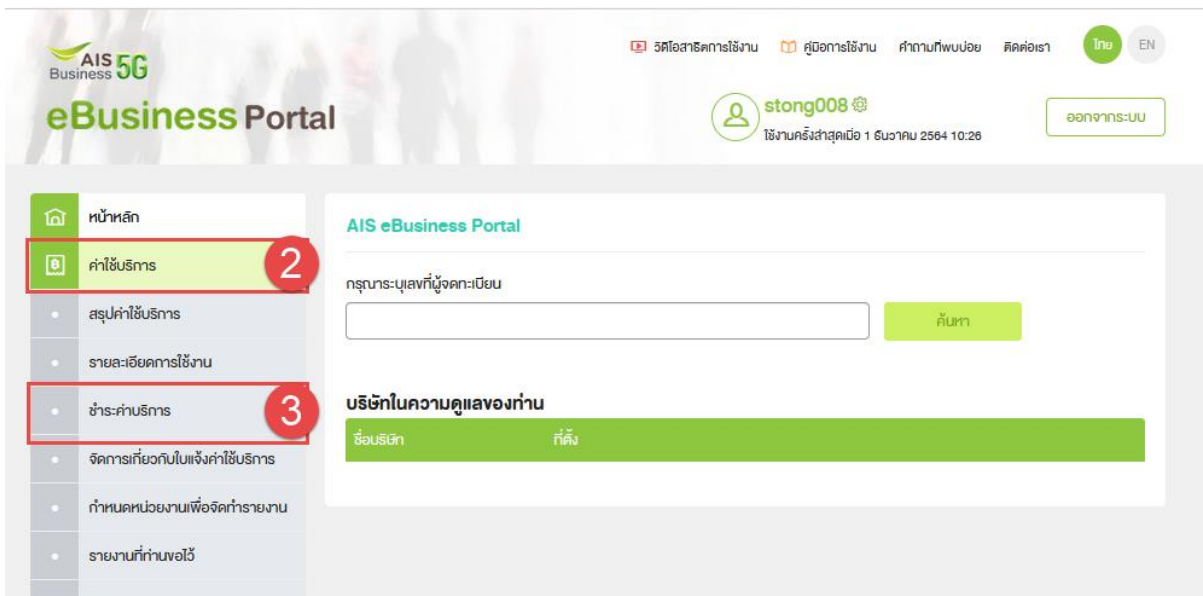


Figure 4 : แสดงหน้า home (กรณี User ทั่วไป ที่สมัครใช้บริการ eBusiness Portal)

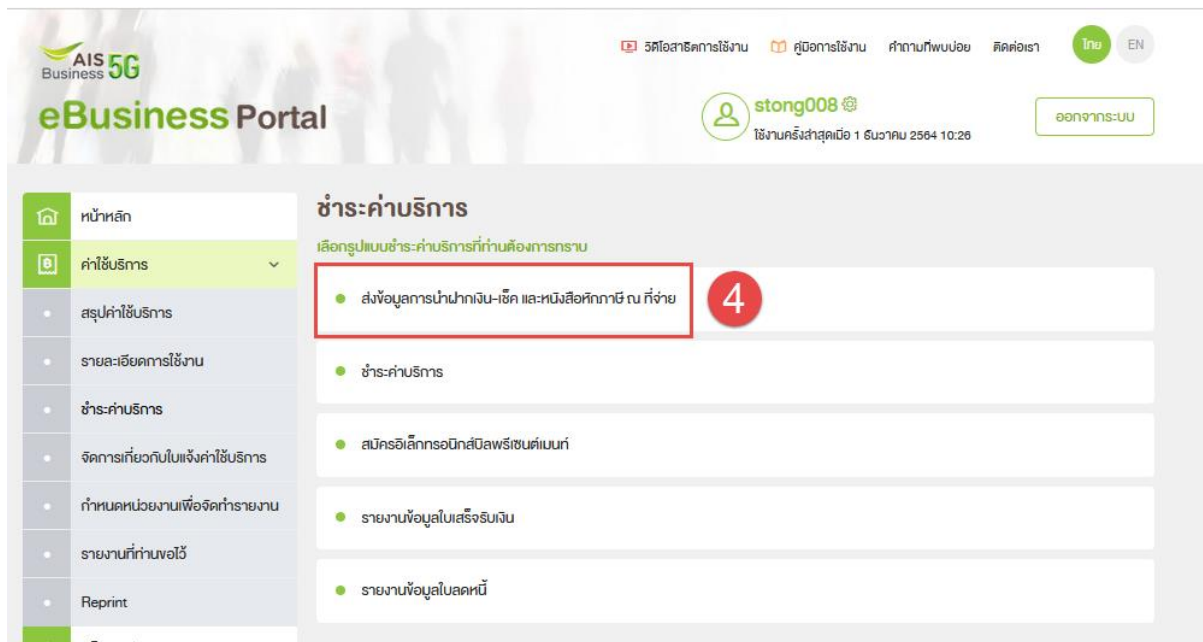


Figure 5 : เลือกเมนูส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

3. การเลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการ ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

เมื่อคลิกเลือกเมนู "ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย" จะแสดงหน้าจอค้นหาบริษัทที่ต้องการทำรายการ

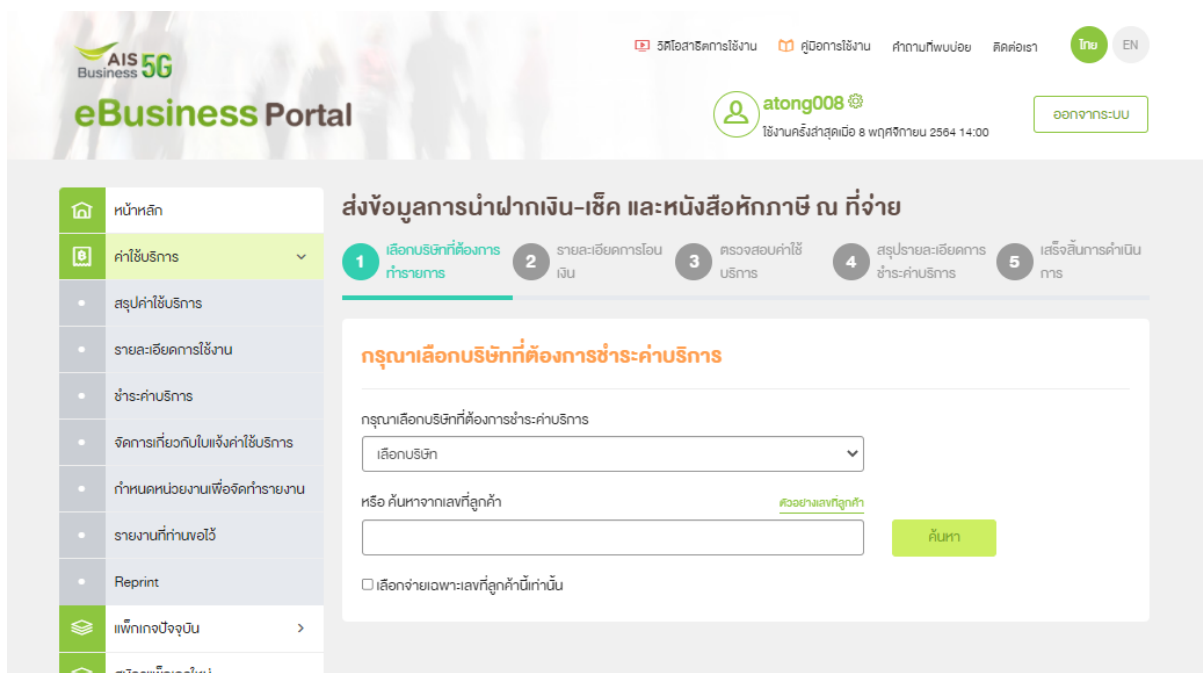


Figure 6 : หน้าจอค้นหาบริษัทที่ต้องการชำระค่าบริการ (User Type : Admin)



Figure 7 : หน้าจอค้นหาบริษัทที่ต้องการชำระค่าบริการ (User Type : Super Admin)

3.1 สามารถดูเลขที่ลูกค้าในใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการได้ เพื่อนำเลขที่ลูกค้านี้ไปใช้ค้นหาข้อมูลบริษัทที่ต้องการทำรายการ

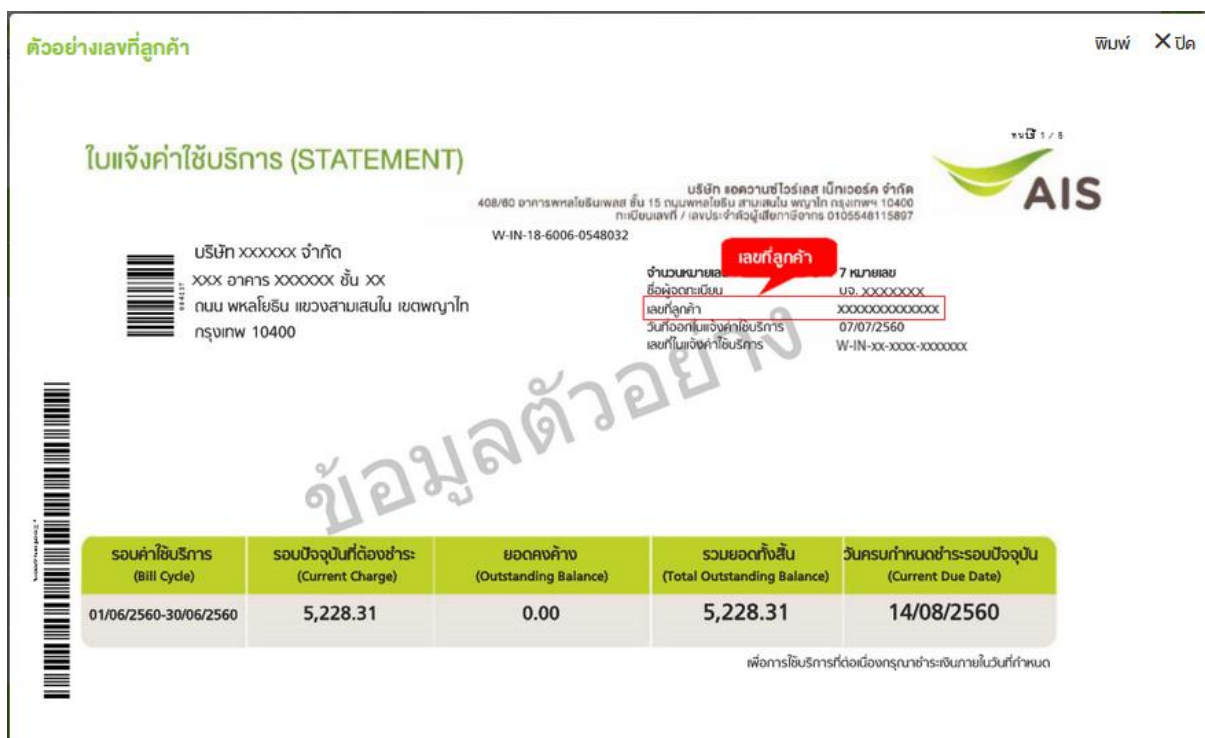


Figure 8 : การดูเลขที่ลูกค้าในใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ

- 3.2** การค้นหาข้อมูลบริษัทที่ต้องการทำรายการ กรณี **ติ๊ก checkbox** เลือกจ่ายเฉพาะเลขที่ลูกค้านี้เท่านั้น จะแสดงข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายบริการระดับ CA และยอดค่าใช้จ่ายบริการเฉพาะเลขที่ลูกค้าที่ระบุเท่านั้น
- ค้นหาโดยระบุเลขที่ลูกค้า (เลข BA) ติ๊ก checkbox เลือกจ่ายเฉพาะเลขที่ลูกค้านี้เท่านั้น และกดปุ่มค้นหา

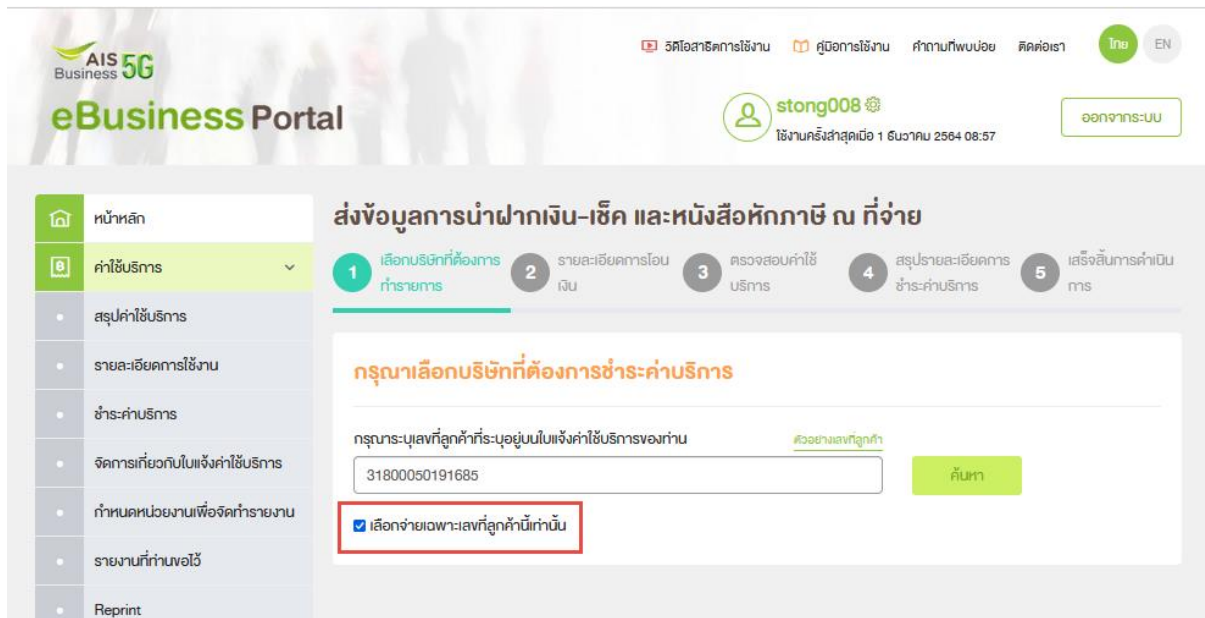


Figure 9 : การค้นหาบริษัท กรณีติ๊ก checkbox เลือกจ่ายเฉพาะเลขที่ลูกค้านี้เท่านั้น

- 3.3** การค้นหาข้อมูลบริษัทที่ต้องการทำรายการ กรณี **ไม่ติ๊ก checkbox** เลือกจ่ายเฉพาะเลขที่ลูกค้านี้เท่านั้น จะแสดงข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายบริการระดับ CA
- ค้นหาโดยระบุเลขที่ลูกค้า (เลข BA) และกดปุ่มค้นหา

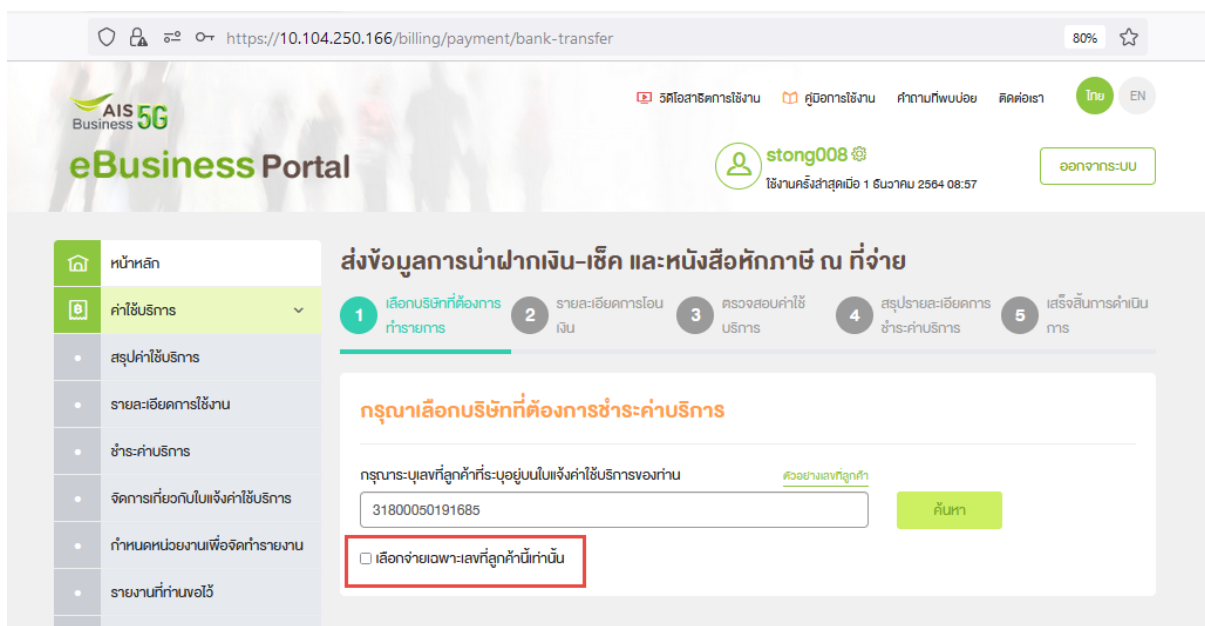
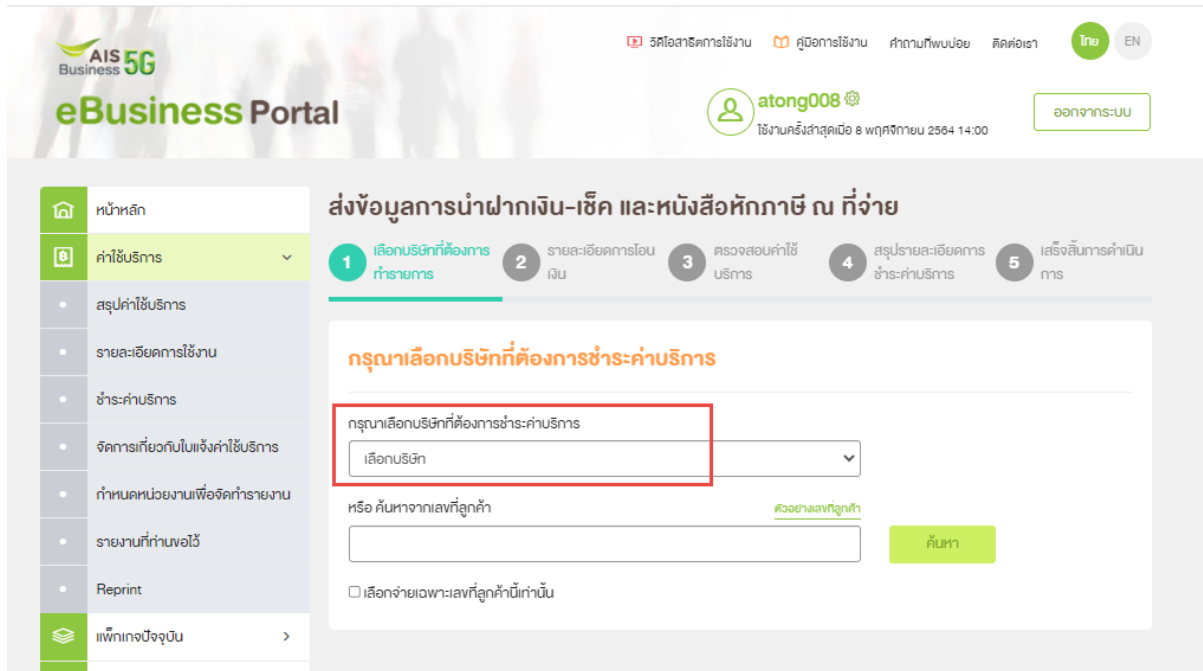


Figure 10 : การค้นหาบริษัท กรณีไม่ติ๊ก checkbox เลือกจ่ายเฉพาะเลขที่ลูกค้านี้เท่านั้น

3.4 กรณีเลือกบริษัทที่ต้องการชำระค่าบริการ จาก DDL เลือกบริษัท จะเป็นการแสดงข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายบริการในระดับ CA



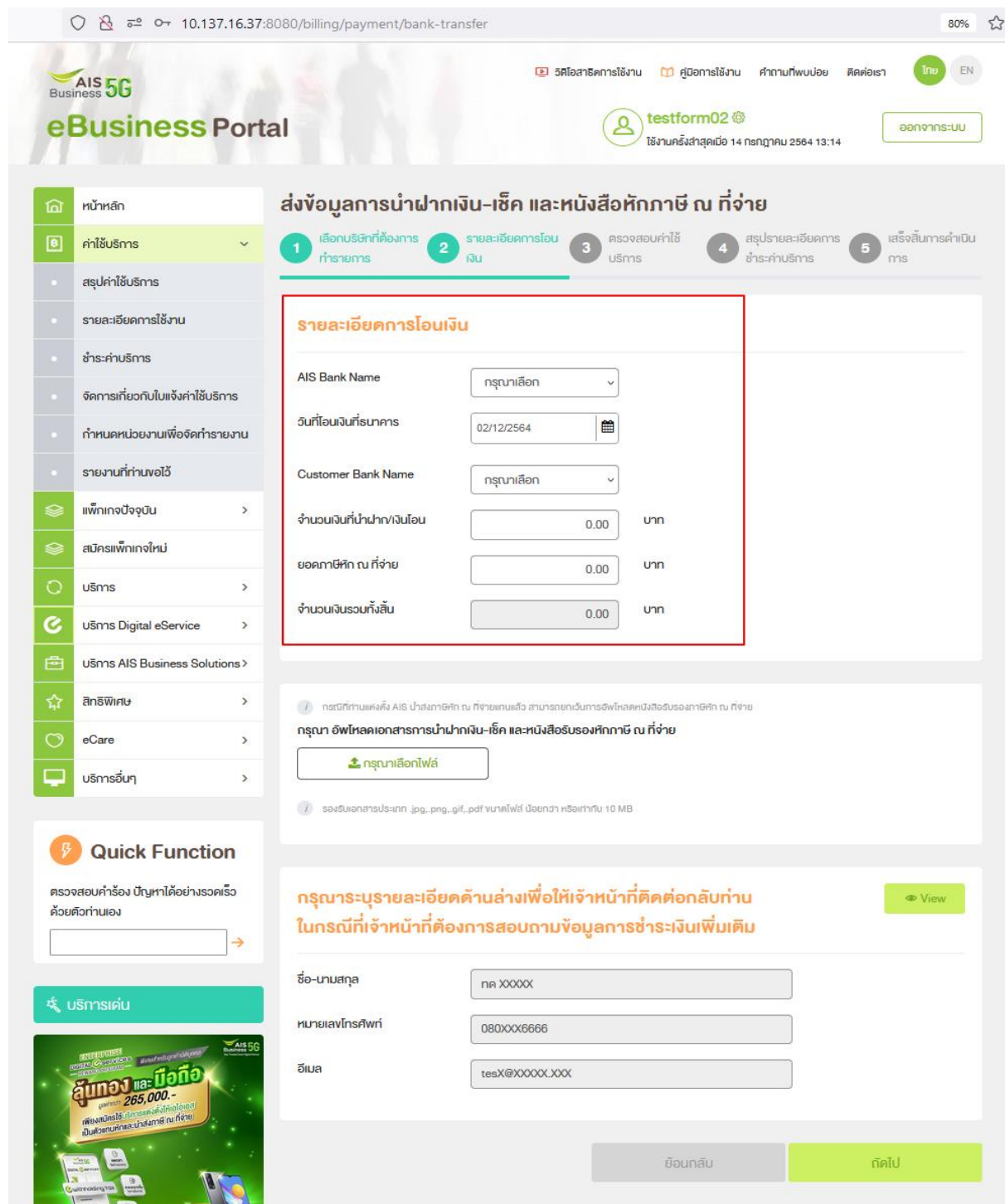
The screenshot displays the AIS eBusiness Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the AIS 5G Business Portal logo, user information (atong008), and a language selector (ไทย/EN). Below the navigation bar, a progress indicator shows five steps: 1. เลือกบริษัทที่ต้องการชำระค่าบริการ (highlighted), 2. รายละเอียดการใช้งาน, 3. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย, 4. สรุปรายละเอียดการใช้งาน, and 5. เสร็จสิ้นการดำเนินการ. The main content area is titled 'ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย' and contains a section for 'กรุณาเลือกบริษัทที่ต้องการชำระค่าบริการ'. This section includes a dropdown menu for selecting a company, a text input field for a company number, and a 'ค้นหา' (Search) button. A checkbox option is also present at the bottom of the section.

Figure 11 : การค้นหาบริษัท กรณีเลือกจาก DDL เลือกบริษัท (User Type : Admin)

4. รายละเอียดการโอนเงิน


เมื่อเลือกบริษัท หรือ ระบุเลขที่ลูกค้าที่ต้องการชำระค่าบริการแล้วกดปุ่มค้นหา จะแสดงหน้ารายละเอียดการโอนเงิน

4.1 ระบุข้อมูลรายละเอียดการโอนเงิน (Require) โดยวันที่โอนเงินที่ธนาคารจะ default เป็นวันที่ปัจจุบัน (สามารถแก้ไขได้)



The screenshot shows the AIS eBusiness Portal interface. The main content area is titled "ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย" (Send remittance information, checks, and tax withholding certificates). A progress bar shows five steps: 1. Select service, 2. Payment details, 3. Check payment, 4. Submit payment, 5. Complete transaction. The current step is "รายละเอียดการโอนเงิน" (Online Payment Details).

The form fields are as follows:

AIS Bank Name	กรุณาเลือก	
วันที่โอนเงินที่ธนาคาร	02/12/2564	
Customer Bank Name	กรุณาเลือก	
จำนวนเงินที่นำฝาก/เงินโอน	0.00	บาท
ยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00	บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	0.00	บาท

Below the form, there is a "กรณาระบุรายละเอียดด้านล่างเพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับท่านในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการสอบถามข้อมูลการชำระเงินเพิ่มเติม" (If you provide the details below, our staff will contact you back if they need more information about your payment). There are input fields for "ชื่อ-นามสกุล" (Name), "หมายเลขโทรศัพท์" (Phone number), and "อีเมล" (Email).

At the bottom, there are buttons for "ย้อนกลับ" (Back) and "ถัดไป" (Next).

Figure 12 : รายละเอียดการโอนเงิน

4.2 การอัปโหลดเอกสารการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

- คลิกปุ่ม กรุณาเลือกไฟล์ และเลือกเอกสารที่ต้องการอัปโหลด ระบบจะแสดงไฟล์ที่อัปโหลดด้านล่างปุ่ม
- กด เพื่อลบไฟล์ที่อัปโหลด
- สกุลไฟล์ต้องเป็น jpg, png, gif และ pdf เท่านั้น
- ต้องไม่ Duplicate File Name
- ชื่อไฟล์ต้องไม่เกิน 80 ตัวอักษร
- Size ไฟล์ไม่เกิน 10 MB
- กรณีที่ท่านแต่งตั้ง AIS นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนแล้ว สามารถยกเว้นการอัปโหลดหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

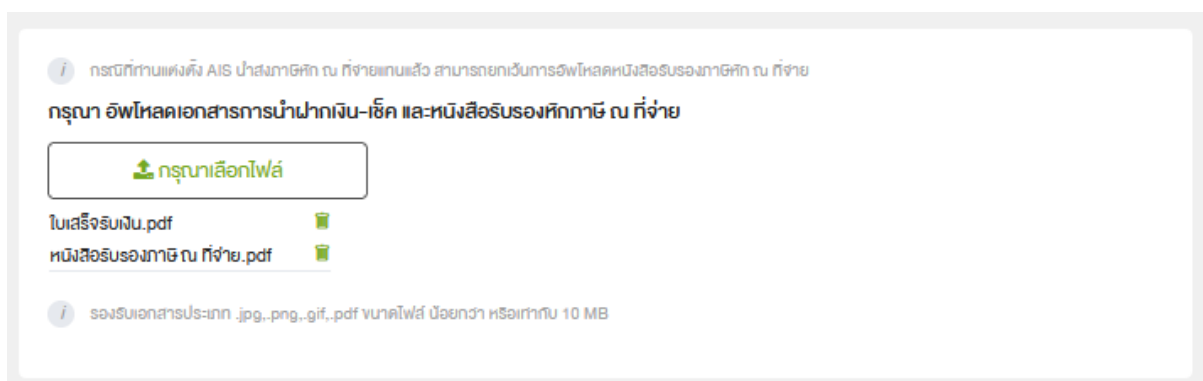


Figure 13 : การอัปโหลดเอกสารการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

4.3 รายละเอียดผู้ติดต่อ ระบบจะแสดงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ของ User ที่เข้าใช้งาน โดยจะแสดงข้อมูลแบบ Mask

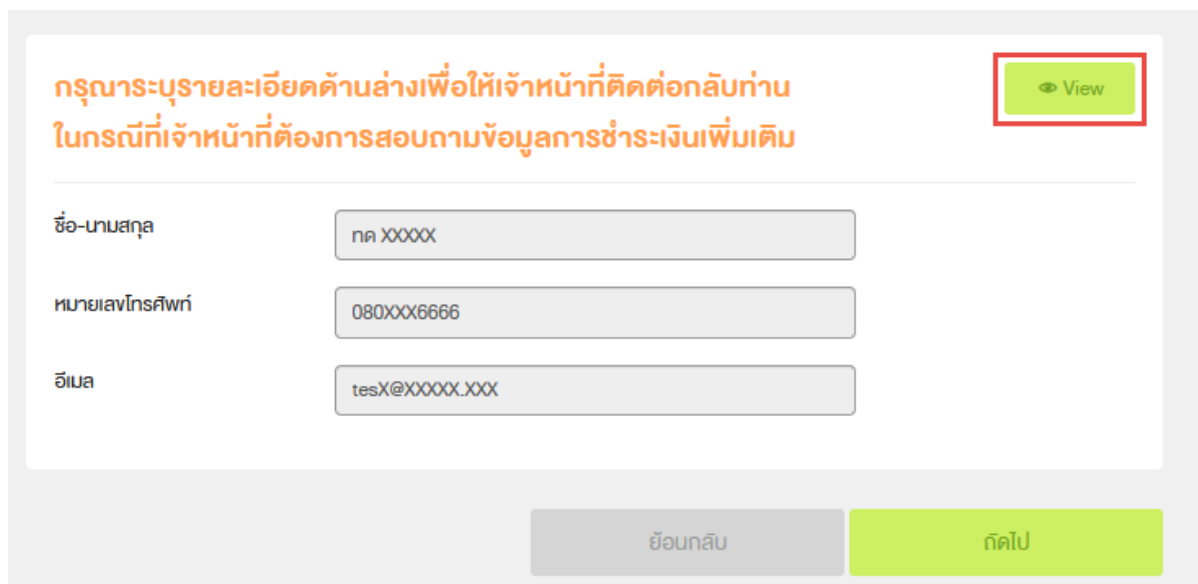


Figure 14 : รายละเอียดผู้ติดต่อเพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ

กรณีต้องการดูข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม View จะแสดงข้อมูลแบบไม่ Mask ตามระยะเวลาที่กำหนด และเปิดช่องให้สามารถแก้ไขข้อมูลได้ และปุ่ม View จะเปลี่ยนเป็น Mask

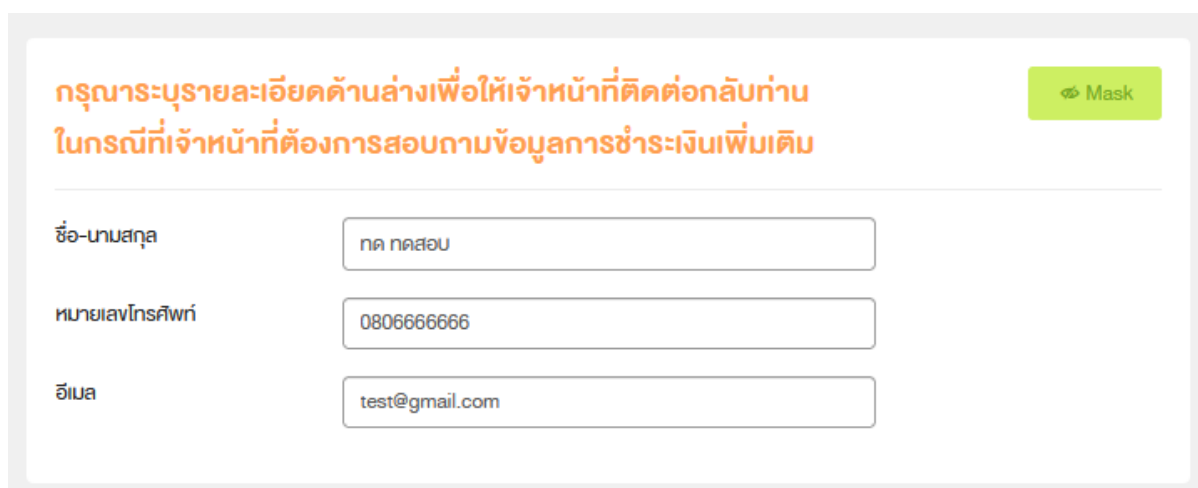


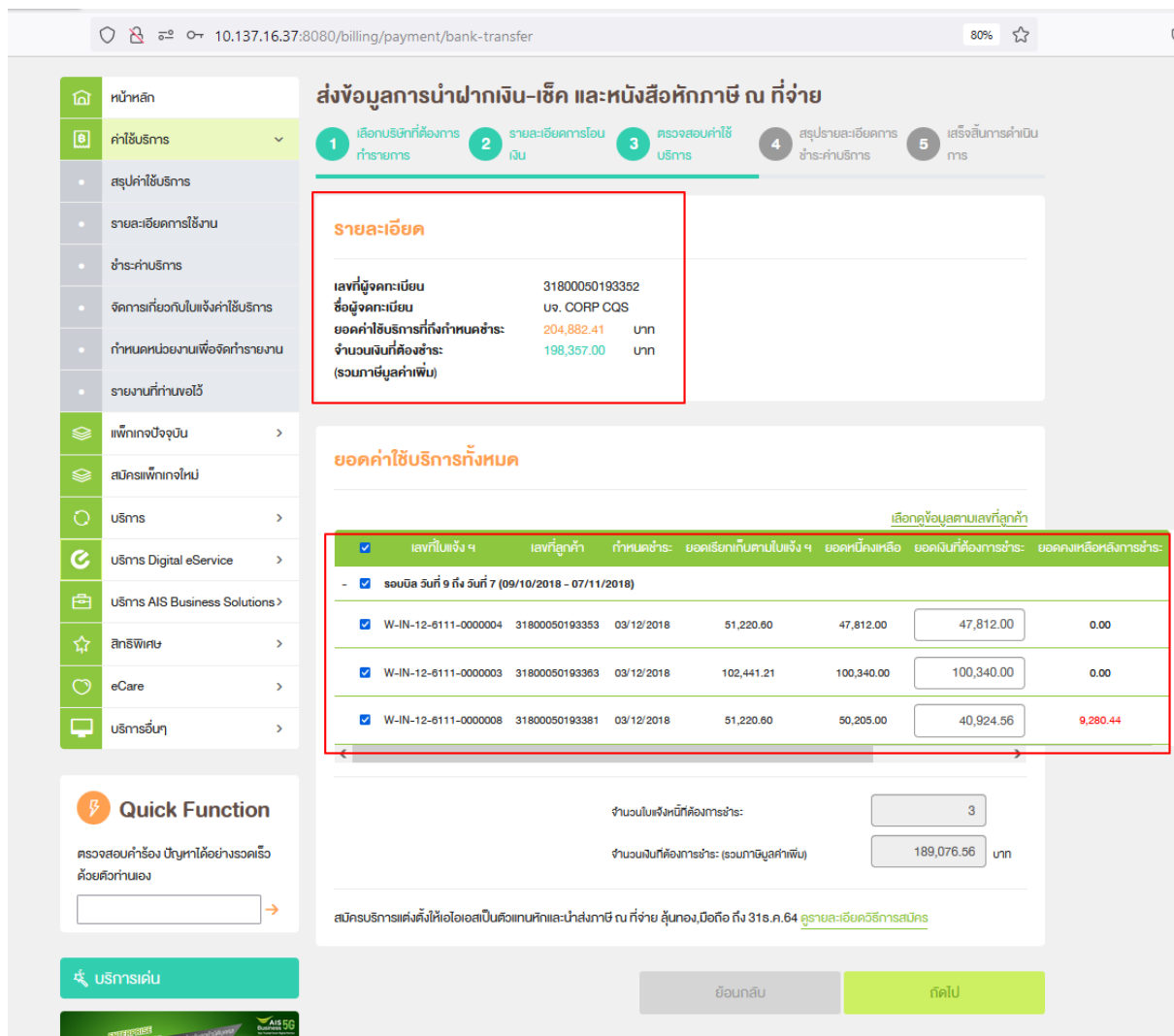
Figure 15 : รายละเอียดผู้ติดต่อเพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ
กรณีต้องการดูข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูล

5. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายบริการ

เมื่อระบุนรายละเอียดการโอนเงิน และอัพโหลดเอกสารการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย แล้ว กดปุ่มถัดไป จะแสดงขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบค่าใช้จ่ายบริการ

5.1 ส่วนของรายละเอียด

5.1.1 กรณีค้นหาบริษัทโดยเลือก DDL เลือกรบริษัท หรือระบุเลขที่ลูกค้าที่ต้องการทำรายการ โดยไม่ติ๊ก checkbox เลือกจ่ายเฉพาะเลขที่ลูกค้านี้เท่านั้น จะแสดงข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด ในระดับ CA



ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

1 เลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการ 2 รายละเอียดการโอนเงิน 3 ตรวจสอบค่าใช้จ่ายบริการ 4 สรุปรายละเอียดการชำระค่าบริการ 5 เสร็จสิ้นการดำเนินการ

รายละเอียด

เลขที่ผู้จดทะเบียน: 31800050193352
 ชื่อผู้จดทะเบียน: บจ. CORP CQS
 ยอดค่าใช้จ่ายบริการที่ถึงกำหนดชำระ: 204,882.41 บาท
 จำนวนเงินที่ต้องชำระ: 198,357.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ยอดค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด

เลือกดูข้อมูลตามเลขที่ลูกค้า

<input checked="" type="checkbox"/>	เลขที่ใบแจ้ง 4	เลขที่ลูกค้า	กำหนดชำระ	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้ง 4	ยอดหนึ่งงวด	ยอดเงินที่ต้องชำระ	ยอดคงเหลือหลังชำระ
- <input checked="" type="checkbox"/> รอบปี วันที่ 9 ถึง วันที่ 7 (09/10/2018 - 07/11/2018)							
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-12-6111-0000004	31800050193353	03/12/2018	51,220.60	47,812.00	47,812.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-12-6111-0000003	31800050193383	03/12/2018	102,441.21	100,340.00	100,340.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-12-6111-0000008	31800050193381	03/12/2018	51,220.60	50,205.00	40,924.56	9,280.44

จำนวนใบแจ้งหนี้ที่ต้องชำระ: 3
 จำนวนเงินที่ต้องชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 189,076.56 บาท

สมัครบริการแจ้งเตือนให้ออเอสเป็นตัวแทนหักและนำส่งภาษี ณ ที่จ่าย รุ่นของเมื่อถึง 31ธ.ค.64 [ดูรายละเอียดบริการเอสบิส](#)

ย้อนกลับ **ถัดไป**

Figure 16 : ตรวจสอบการแสดงผลข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายบริการในระดับ CA

5.1.2 กรณีค้นหาบริษัทที่ต้องการทำรายการโดยติ๊ก checkbox เลือกจ่ายเฉพาะเลขที่ลูกค่านี้นั้น จะแสดงข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายบริการในระดับ CA และยอดค่าใช้จ่ายบริการเฉพาะเลขที่ลูกค้าที่ระบุเท่านั้น

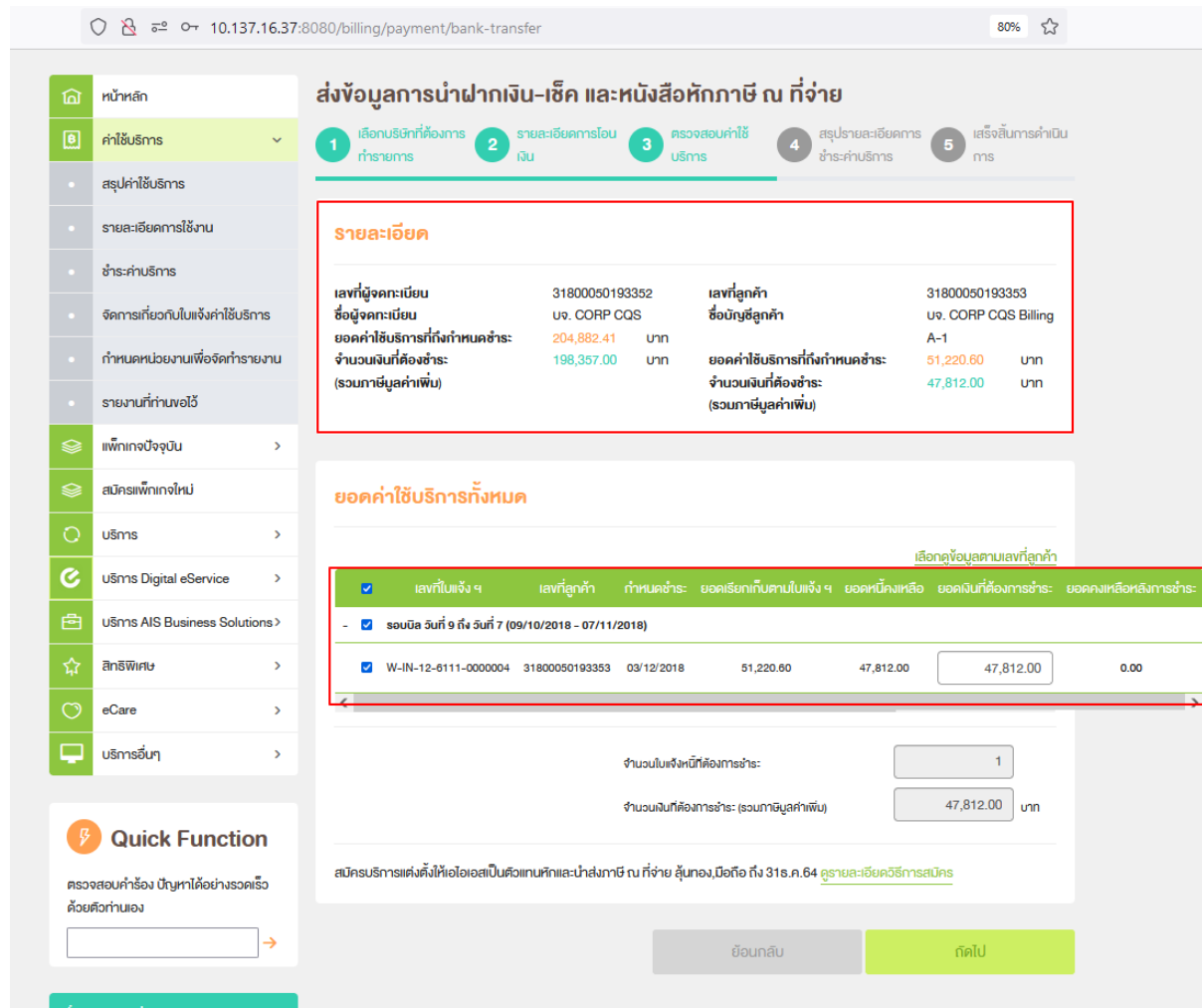


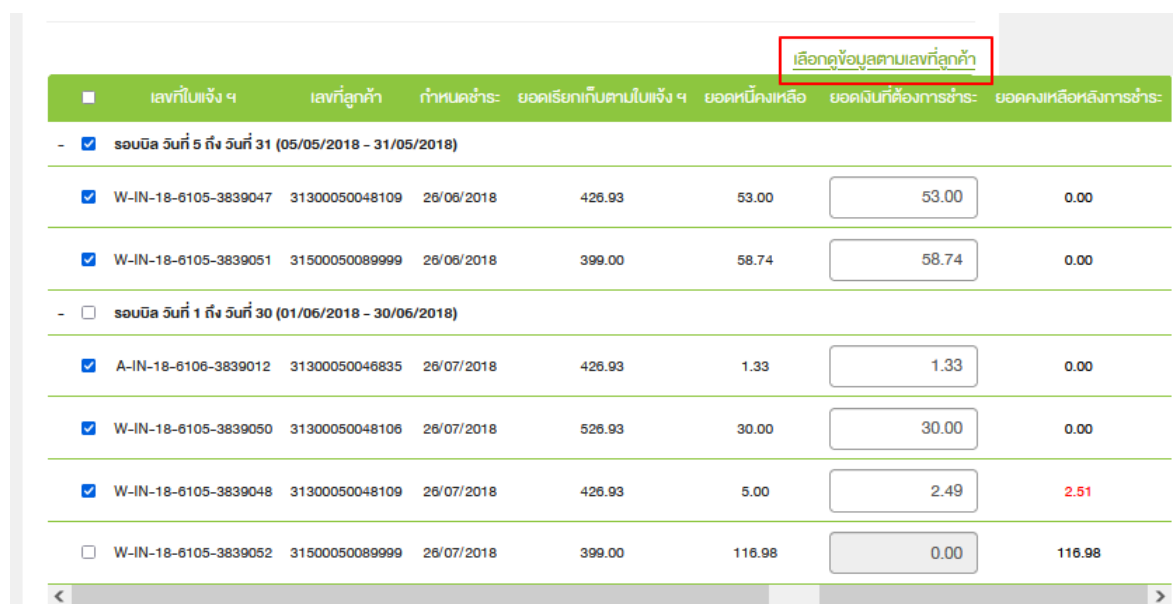
Figure 17 : ตรวจสอบการแสดงผลข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายบริการในระดับ CA และยอดค่าใช้จ่ายบริการเฉพาะเลขที่ลูกค้าที่ระบุเท่านั้น

5.2 ส่วนของตารางแสดงใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ

กรณีที่จำนวน Invoice น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 ระบบจะเปิด group ทั้งหมดให้อัดโนมัติ
กรณีที่จำนวน Invoice มากกว่า 10 ระบบจะเปิด group แยกที่มียอดเงินที่ต้องการชำระตาม FIFO

5.2.1 ส่วนของการเลือกการแสดงผลข้อมูล สามารถเลือกดูได้ 2 แบบ คือ เลือกดูข้อมูลตามเลขที่ลูกค้า และ เลือกดูข้อมูลตามรอบบิล

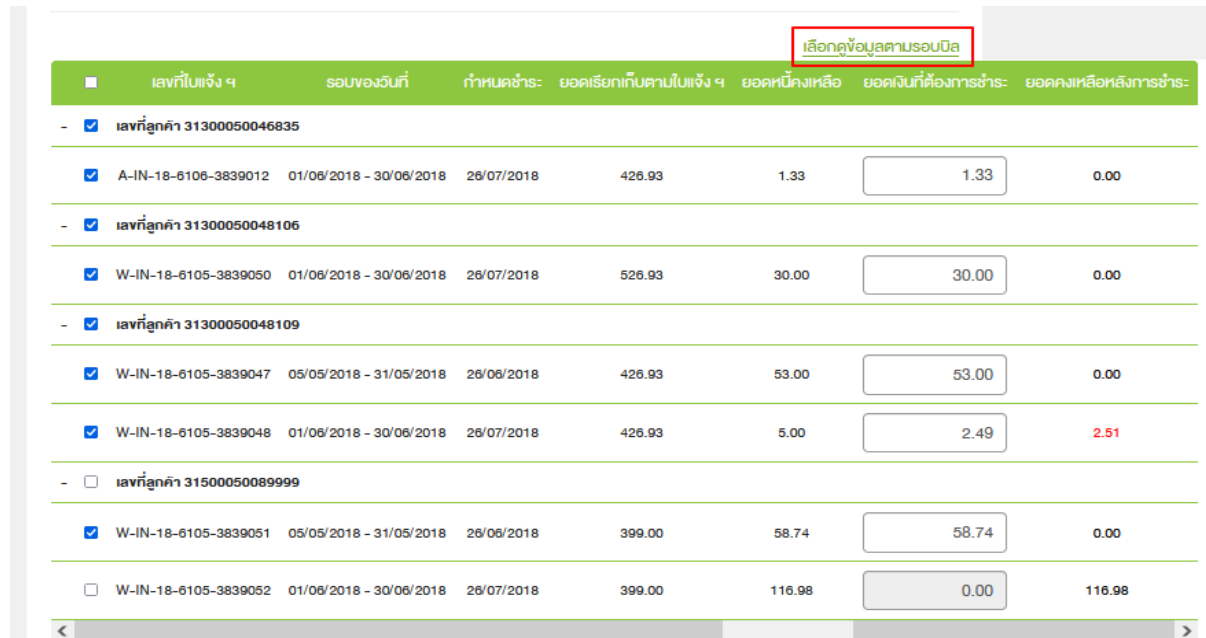
5.2.1.1 เมื่อคลิก **เลือกดูข้อมูลตามรอบบิล** จะแสดงข้อมูลในตารางโดย group ตามรอบบิลและ Period Date โดยเรียงจากน้อยไปมาก และข้อมูลใน group เรียงจากกำหนดชำระ และเลขที่ลูกค้า จากน้อยไปมาก



เลือกดูข้อมูลตามเลขที่ลูกค้า	เลขที่ใบแจ้งฯ	เลขที่ลูกค้า	กำหนดชำระ	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้งฯ	ยอดหนี้คงเหลือ	ยอดเงินที่ต้องชำระ	ยอดคงเหลือหลังชำระ
- <input checked="" type="checkbox"/> รอบบิล วันที่ 5 ถึง วันที่ 31 (05/05/2018 - 31/05/2018)							
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839047	31300050048109	26/06/2018	426.93	53.00	53.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839051	31500050089999	26/06/2018	399.00	58.74	58.74	0.00
- <input type="checkbox"/> รอบบิล วันที่ 1 ถึง วันที่ 30 (01/06/2018 - 30/06/2018)							
<input checked="" type="checkbox"/>	A-IN-18-6106-3839012	31300050046835	26/07/2018	426.93	1.33	1.33	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839050	31300050048106	26/07/2018	526.93	30.00	30.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839048	31300050048109	26/07/2018	426.93	5.00	2.49	2.51
<input type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839052	31500050089999	26/07/2018	399.00	116.98	0.00	116.98

Figure 18 : การแสดงผลเลือกดูข้อมูลจากรอบบิล

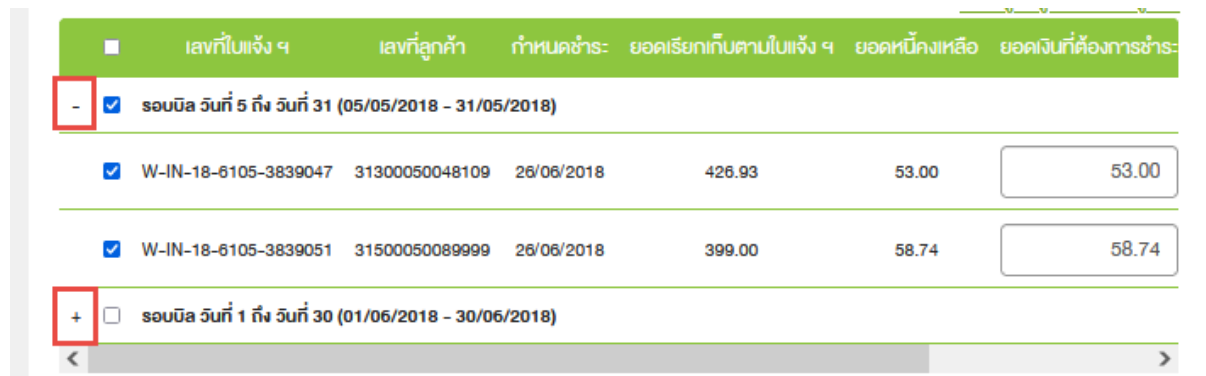
5.2.1.2 เมื่อคลิก **เลือกดูข้อมูลตามเลขที่ลูกค้า** จะแสดงข้อมูลในตารางจะแสดงข้อมูลในตารางโดย group ตามเลขที่ลูกค้าโดยเรียงจากน้อยไปมาก และข้อมูลภายใน group จะเรียงจากกำหนดชำระจากน้อยไปมาก



เลขที่ใบแจ้ง ๙	รอบของวันที่	กำหนดชำระ	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้ง ๙	ยอดหนี้คงเหลือ	ยอดเงินที่ต้องการชำระ	ยอดคงเหลือหลังการชำระ
- <input checked="" type="checkbox"/> เลขที่ลูกค้า 31300050046835						
<input checked="" type="checkbox"/> A-IN-18-6106-3839012	01/06/2018 - 30/06/2018	26/07/2018	426.93	1.33	1.33	0.00
- <input checked="" type="checkbox"/> เลขที่ลูกค้า 31300050048106						
<input checked="" type="checkbox"/> W-IN-18-6105-3839050	01/06/2018 - 30/06/2018	26/07/2018	526.93	30.00	30.00	0.00
- <input checked="" type="checkbox"/> เลขที่ลูกค้า 31300050048109						
<input checked="" type="checkbox"/> W-IN-18-6105-3839047	05/05/2018 - 31/05/2018	26/06/2018	426.93	53.00	53.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> W-IN-18-6105-3839048	01/06/2018 - 30/06/2018	26/07/2018	426.93	5.00	2.49	2.51
- <input type="checkbox"/> เลขที่ลูกค้า 31500050089999						
<input checked="" type="checkbox"/> W-IN-18-6105-3839051	05/05/2018 - 31/05/2018	26/06/2018	399.00	58.74	58.74	0.00
<input type="checkbox"/> W-IN-18-6105-3839052	01/06/2018 - 30/06/2018	26/07/2018	399.00	116.98	0.00	116.98

Figure 19 : การแสดงผลเลือกดูข้อมูลตามเลขที่ลูกค้า

5.2.1.3 สามารถกดปุ่ม + เพื่อเปิด group หรือกดปุ่ม - เพื่อปิด group ได้ทั้งการแสดงผลแบบเลือกดูข้อมูลตามเลขที่ลูกค้า และ เลือกดูข้อมูลตามรอบบิล



เลขที่ใบแจ้ง ๙	เลขที่ลูกค้า	กำหนดชำระ	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้ง ๙	ยอดหนี้คงเหลือ	ยอดเงินที่ต้องการชำระ
- <input checked="" type="checkbox"/> รอบบิล วันที่ 5 ถึง วันที่ 31 (05/05/2018 - 31/05/2018)					
<input checked="" type="checkbox"/> W-IN-18-6105-3839047	31300050048109	26/06/2018	426.93	53.00	53.00
<input checked="" type="checkbox"/> W-IN-18-6105-3839051	31500050089999	26/06/2018	399.00	58.74	58.74
+ <input type="checkbox"/> รอบบิล วันที่ 1 ถึง วันที่ 30 (01/06/2018 - 30/06/2018)					

Figure 20 : กดปุ่ม + เพื่อเปิด group หรือกดปุ่ม - เพื่อปิด group

5.2.1.4 สามารถ ดึงเข้า ให้ทำการดึง Checkbox ทั้งหมดภายใน Group เข้า หรือ ดึงออก ให้ทำการดึง Checkbox ทั้งหมดภายใน Group ออก และยอดเงินที่ต้องการชำระ จะแสดงเป็น 0.00 โดยสามารถทำได้ทั้งการแสดงผลแบบเลือกดูข้อมูลตามเลขที่ลูกค้า และเลือกดูข้อมูลตามรอบบิล

<input type="checkbox"/>	เลขที่ใบแจ้ง ฯ	เลขที่ลูกค้า	กำหนดชำระ	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้ง ฯ	ยอดหนี้คงเหลือ	ยอดเงินที่ต้องการชำระ
- <input checked="" type="checkbox"/>	รอบบิล วันที่ 5 ถึง วันที่ 31 (05/05/2018 - 31/05/2018)					
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839047	31300050048109	26/06/2018	426.93	53.00	53.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839051	31500050089999	26/06/2018	399.00	58.74	58.74
- <input type="checkbox"/>	รอบบิล วันที่ 1 ถึง วันที่ 30 (01/06/2018 - 30/06/2018)					
<input type="checkbox"/>	A-IN-18-6106-3839012	31300050046835	26/07/2018	426.93	1.33	0.00
<input type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839050	31300050048106	26/07/2018	526.93	30.00	0.00
<input type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839048	31300050048109	26/07/2018	426.93	5.00	0.00
<input type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839052	31500050089999	26/07/2018	399.00	116.98	0.00

Figure 21 : การดึง Checkbox All Group

5.2.2 การแสดงยอดเงินที่ต้องการชำระ จะแสดงตาม FIFO

- สามารถทำการแก้ไขยอดเงินที่ยอดเงินที่ต้องการชำระได้
- กรณีที่มีการแก้ไขยอดเงินที่ต้องการชำระ ระบบจะจำค่าตามที่ User แก้ไข
- สามารถระบุยอดเงินที่ต้องการชำระเกินยอดหนี้คงเหลือได้
- เมื่อระบบหรือตรวจสอบข้อมูลยอดเงินที่ต้องการชำระเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มถัดไป จะแสดงหน้าสรุปรายละเอียดการชำระค่าบริการ

5.2.2.1 กรณีระบุยอดเงินโอน เท่ากับ จำนวนเงินที่ต้องชำระ ระบบจะติ๊ก checkbox ทุก Invoice และ default ยอดเงินที่ต้องการชำระเท่ากับยอดหนี้คงเหลือ

**** กรณีจ่ายครบตามยอดหนี้คงเหลือ ยอดหนี้คงเหลือหลังการชำระจะเป็นสีปกติ**

ยอดค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด

[เลือกดูข้อมูลตามเลขที่ลูกค้า](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	เลขที่ใบแจ้ง ฯ	เลขที่ลูกค้า	กำหนดชำระ:	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้ง ฯ	ยอดหนี้คงเหลือ	ยอดเงินที่ต้องการชำระ:	ยอดคงเหลือหลังการชำระ:
- <input checked="" type="checkbox"/> รอบบิล วันที่ 5 ถึง วันที่ 31 (05/05/2018 - 31/05/2018)							
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839047	31300050048109	26/06/2018	426.93	53.00	<input type="text" value="53.00"/>	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839051	31500050089999	26/06/2018	399.00	58.74	<input type="text" value="58.74"/>	0.00
- <input checked="" type="checkbox"/> รอบบิล วันที่ 1 ถึง วันที่ 30 (01/06/2018 - 30/06/2018)							
<input checked="" type="checkbox"/>	A-IN-18-6106-3839012	31300050046835	26/07/2018	426.93	1.33	<input type="text" value="1.33"/>	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839050	31300050048106	26/07/2018	526.93	30.00	<input type="text" value="30.00"/>	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839048	31300050048109	26/07/2018	426.93	5.00	<input type="text" value="5.00"/>	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839052	31500050089999	26/07/2018	399.00	116.98	<input type="text" value="116.98"/>	0.00

จำนวนใบแจ้งหนี้ที่ต้องการชำระ:

จำนวนเงินที่ต้องการชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บาท

สมัครบริการแต่งตั้งให้เอไอเอสเป็นตัวแทนหักและนำส่งภาษี ณ ที่จ่าย สุ่มทอง,มือถือ ถึง 31ธ.ค.64 [ดูรายละเอียดวิธีการสมัคร](#)

Figure 22 : กรณีระบุยอดเงินโอน เท่ากับ จำนวนเงินที่ต้องชำระ

5.2.2.2 กรณีระบุยอดเงินโอน น้อยกว่า จำนวนเงินที่ต้องชำระ ระบบจะติ๊ก checkbox Invoice ที่มี ยอดเงินที่ต้องการชำระ โดยระบบจะ default ยอดเงินที่ต้องการชำระเท่ากับยอดหนี้คงเหลือ โดยเรียงลำดับ ตาม Invoice ที่กำหนดชำระน้อยที่สุด

**** กรณีจ่ายไม่ครบตามยอดหนี้คงเหลือ ยอดหนี้คงเหลือหลังการชำระจะเป็นสีแดง**

ยอดค่าใช้บริการทั้งหมด

[เลือกดูข้อมูลตามเลขที่ลูกค้า](#)

<input type="checkbox"/>	เลขที่ใบแจ้ง ๔	เลขที่ลูกค้า	กำหนดชำระ:	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้ง ๔	ยอดหนี้คงเหลือ	ยอดเงินที่ต้องการชำระ:	ยอดคงเหลือหลังการชำระ:
- <input checked="" type="checkbox"/> รอบบิล วันที่ 5 ถึง วันที่ 31 (05/05/2018 - 31/05/2018)							
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839047	31300050048109	26/06/2018	426.93	53.00	<input type="text" value="53.00"/>	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839051	31500050089999	26/06/2018	399.00	58.74	<input type="text" value="58.74"/>	0.00
- <input type="checkbox"/> รอบบิล วันที่ 1 ถึง วันที่ 30 (01/06/2018 - 30/06/2018)							
<input checked="" type="checkbox"/>	A-IN-18-6106-3839012	31300050046835	26/07/2018	426.93	1.33	<input type="text" value="1.33"/>	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839050	31300050048106	26/07/2018	526.93	30.00	<input type="text" value="30.00"/>	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839048	31300050048109	26/07/2018	426.93	5.00	<input type="text" value="1.98"/>	3.02
<input type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839052	31500050089999	26/07/2018	399.00	116.98	<input type="text" value="0.00"/>	116.98

จำนวนใบแจ้งหนี้ที่ต้องการชำระ:

จำนวนเงินที่ต้องการชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บาท

ค่าบริการที่แสดงให้โอไอเอสเป็นตัวอย่างและนำเสนอเท่านั้น ที่จ่าย ล้นทอง,มือถือ ถึง 31ธ.ค.64 [ดูรายละเอียดวิธีการสมัคร](#)

Figure 23 : กรณีระบุยอดเงินโอน น้อยกว่า จำนวนเงินที่ต้องชำระ

5.2.2.2 กรณีระบุยอดเงินโอน มากกว่า จำนวนเงินที่ต้องชำระ ระบบจะติ๊ก checkbox ทุก Invoice และ default ยอดเงินที่ต้องการชำระเท่ากับยอดหนี้คงเหลือ และเมื่อวนครบทุก Invoice แล้ว จะนำจำนวนเงินโอนที่เหลือไปบวกยอดเงินที่ต้องการชำระของ Invoice ที่กำหนดชำระน้อยที่สุด

**** กรณีจ่ายไม่ครบตามยอดหนี้คงเหลือ ยอดหนี้คงเหลือหลังการชำระจะเป็นสีเขียว**

ยอดค่าใช้บริการทั้งหมด

[เลือกดูข้อมูลตามเลขที่ลูกค้า](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	เลขที่ใบแจ้ง ฯ	เลขที่ลูกค้า	กำหนดชำระ:	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้ง ฯ	ยอดหนี้คงเหลือ	ยอดเงินที่ต้องการชำระ:	ยอดคงเหลือหลังการชำระ:
- <input checked="" type="checkbox"/> รอบบิล วันที่ 5 ถึง วันที่ 31 (05/05/2018 - 31/05/2018)							
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839047	31300050048109	26/06/2018	426.93	53.00	1,963.40	1,910.40
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839051	31500050089999	26/06/2018	399.00	58.74	58.74	0.00
- <input checked="" type="checkbox"/> รอบบิล วันที่ 1 ถึง วันที่ 30 (01/06/2018 - 30/06/2018)							
<input checked="" type="checkbox"/>	A-IN-18-6106-3839012	31300050046835	26/07/2018	426.93	1.33	1.33	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839050	31300050048106	26/07/2018	526.93	30.00	30.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839048	31300050048109	26/07/2018	426.93	5.00	5.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	W-IN-18-6105-3839052	31500050089999	26/07/2018	399.00	116.98	116.98	0.00

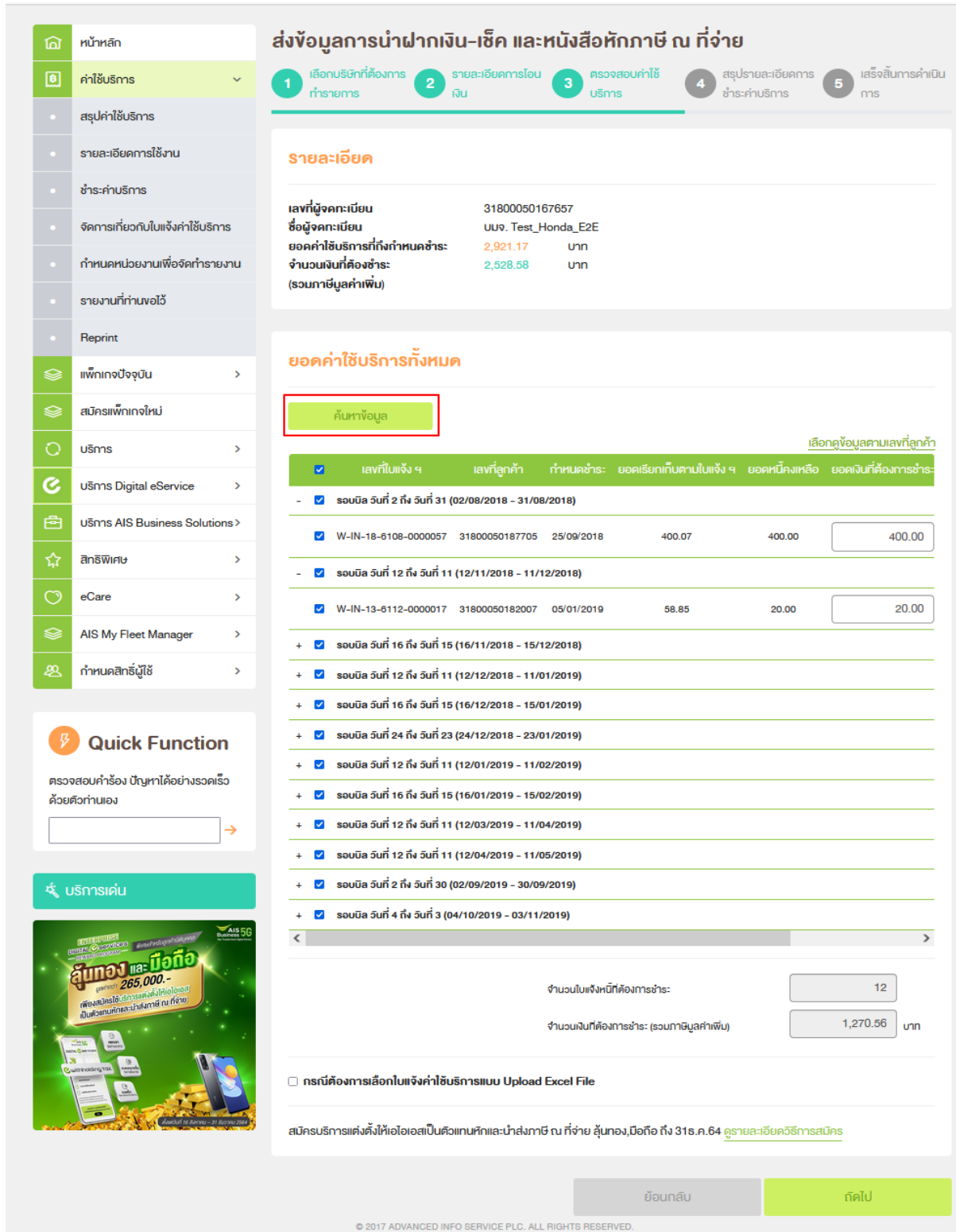
จำนวนใบแจ้งหนี้ที่ต้องการชำระ:

จำนวนเงินที่ต้องการชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บาท

สมัครบริการแต่งตั้งให้โอเอสเป็นตัวแทนหิกลและนำส่งภาษี ณ ที่จ่าย สิ้นทอง,มือถือ ถึง 31ธ.ค.64 [ดูรายละเอียดวิธีการสมัคร](#)

Figure 24 : กรณีระบุยอดเงินโอน มากกว่า จำนวนเงินที่ต้องชำระ

5.3 ปุ่มค้นหาข้อมูล จะแสดงเฉพาะจำนวน Invoice > 10 เท่านั้น เมื่อกดปุ่ม ค้นหาข้อมูลจะแสดง Panel สำหรับการค้นหา โดยสามารถค้นหาได้ตามเลขที่ลูกค้า และตามใบแจ้งค่าใช้บริการ



The screenshot displays the AIS Business Solutions E-Business Portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'หน้าหลัก', 'ค่าใช้บริการ', and 'บริการด่วน'. The main content area is titled 'ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย' and includes a progress bar with five steps. Below this, there's a 'รายละเอียด' (Details) section showing account information and invoice totals. The 'ยอดค่าบริการทั้งหมด' (Total Service Charges) section is highlighted with a red box around the 'ค้นหาข้อมูล' (Search Data) button. Below this is a table of invoices with columns for 'เลขที่ใบแจ้งฯ', 'เลขที่ลูกค้า', 'กำหนดชำระ', 'ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้งฯ', 'ยอดหนึ่งเหลือ', and 'ยอดเงินที่ต้องการชำระ'. The table lists several invoices, with the total amount shown as 1,270.56 บาท. At the bottom, there are buttons for 'ย้อนกลับ' (Back) and 'ถัดไป' (Next).

Figure 25 : ปุ่มค้นหาข้อมูล จะแสดงเฉพาะจำนวน Invoice > 10 เท่านั้น

5.3.1 ค้นหาข้อมูลโดยแสดงตามเลขที่ลูกค้า

ระบบจะแสดงเลขที่ลูกค้า (BA) ทั้งหมด ภายใต้ CA นั้น ที่มียอดที่ต้องชำระ ในกล่องเลขที่ลูกค้าทั้งหมด

**กรณีค้นหาโดยคลิกเลือกจ่ายเฉพาะเลขที่ลูกค้านี้เท่านั้น จะไม่แสดงส่วนของการค้นหาตามเลขที่ลูกค้า

- เลือกบัญชีลูกค้าแล้วกด → บัญชีลูกค้าจะย้ายไปฝั่งขวา
- กรณีกด เลือกทั้งหมด เป็นการเลือกบัญชีลูกค้าทั้งหมด
- กด ☒ เพื่อลบบัญชีลูกค้า
- สามารถระบุบัญชีลูกค้าใน Textbox เพื่อค้นหาได้

ยอดค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด

ค้นหาข้อมูล

เลือกการค้นหา

แสดงตามเลขที่ลูกค้า

ระบุเลขที่ลูกค้า

เลขที่ลูกค้าทั้งหมด เลือกทั้งหมด

31800050191685

31800050192261

31800050187705

31800050182007

31900050224358

31900050214592

เลขที่ลูกค้าที่ต้องการ เลือกทั้งหมด ☒

→

แสดงตามใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ

ยกเลิก

ค้นหา

Figure 26 : การค้นหาข้อมูลโดยแสดงตามเลขที่ลูกค้า

5.3.2 ค้นหาข้อมูลโดยแสดงตามใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ

- ระบบจะแสดงใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด ภายใต้ CA นั้น ในกล่องเลขที่ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด
** กรณีค้นหาโดยดักเลือกจ่ายเฉพาะเลขที่ลูกค่านี้นั้น จะแสดงเลขที่ใบแจ้งค่าใช้จ่าย เฉพาะของเลขที่ลูกค้าที่ระบุเท่านั้น
- ระบุรอบบิลสำหรับการค้นหาใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ
- เลือกใบแจ้งค่าใช้จ่ายแล้วกด ➔ เลขที่ใบแจ้งค่าใช้จ่ายจะย้ายไปกล่องฝั่งขวา
- กรณีกด **เลือกทั้งหมด** เป็นการเลือกใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด
- กด **↵** เพื่อลบใบแจ้งค่าใช้จ่าย เลขที่ใบแจ้งค่าใช้จ่ายจะย้ายไปกล่องฝั่งซ้าย
- สามารถระบุใบแจ้งค่าใน Textbox เพื่อค้นหาข้อมูลใบแจ้งค่าใช้จ่าย

ยอดค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด

ค้นหาข้อมูล

เลือกการค้นหา

แสดงตามเลขที่ลูกค้า

แสดงตามใบแจ้งค่าใช้จ่าย

s:รอบบิล

เลือกทั้งหมด ▼

เลือกทั้งหมด ▼

เลขที่ใบแจ้งค่าใช้จ่ายที่ต้องการ

s:เลขที่ใบแจ้งค่าบริการ

เลขที่ใบแจ้งค่าบริการ **เลือกทั้งหมด**

ทั้งหมด

W-IN-16-6201-0000013

W-IN-14-6112-0000021

W-IN-14-6201-0000019

W-IN-14-6202-0000017

W-IN-18-6108-0000057

W-IN-13-6112-0000017

W-IN-13-6201-0000027

W-IN-13-6202-0000031

➔

เลขที่ใบแจ้งค่าบริการ

ทั้งหมด

ยกเลิก

ค้นหา

Figure 27 : การค้นหาข้อมูลโดยแสดงตามใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ

5.4 กรณีต้องการ “สมัครบริการแต่งตั้งให้เอไอเอสเป็นตัวแทนหักและนำส่งภาษี ณ ที่จ่าย” สามารถคลิกที่ Link “[ดูรายละเอียดวิธีการสมัคร](#)” ระบบจะเปิด Tab ใหม่ สำหรับการสมัคร

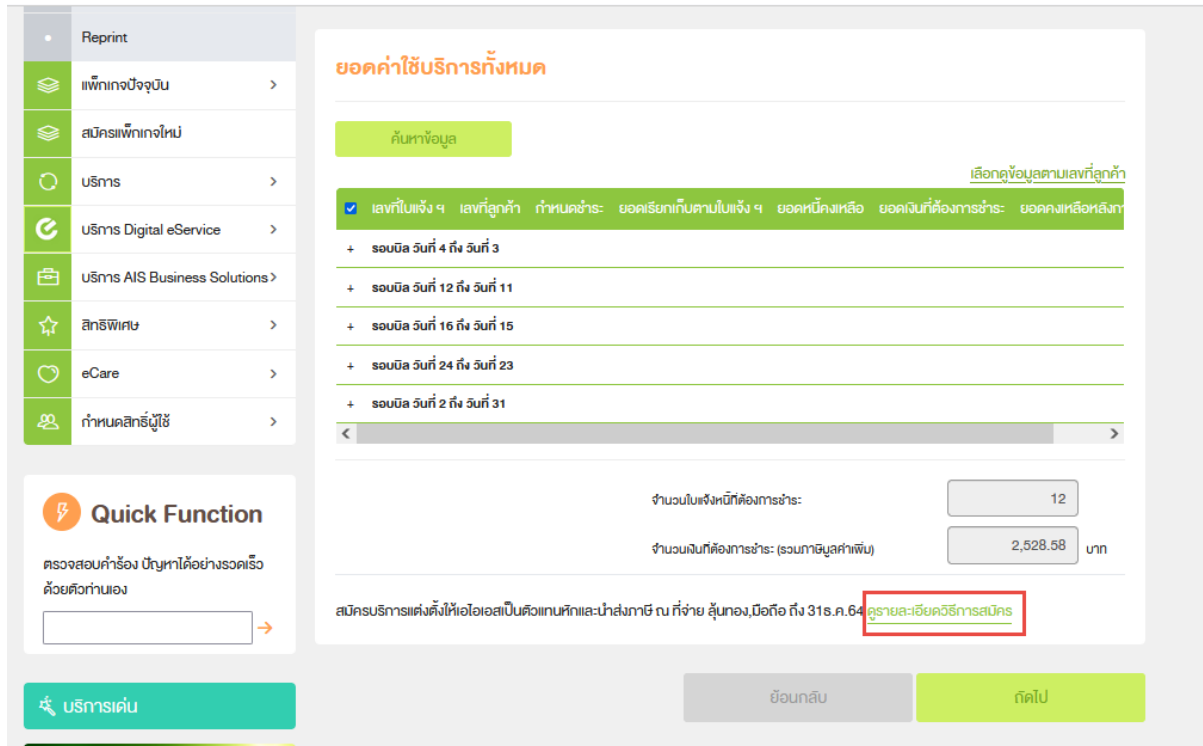


Figure 28 : การดูรายละเอียดวิธีการสมัครบริการแต่งตั้งให้เอไอเอสเป็นตัวแทนหักและนำส่งภาษี ณ ที่จ่าย

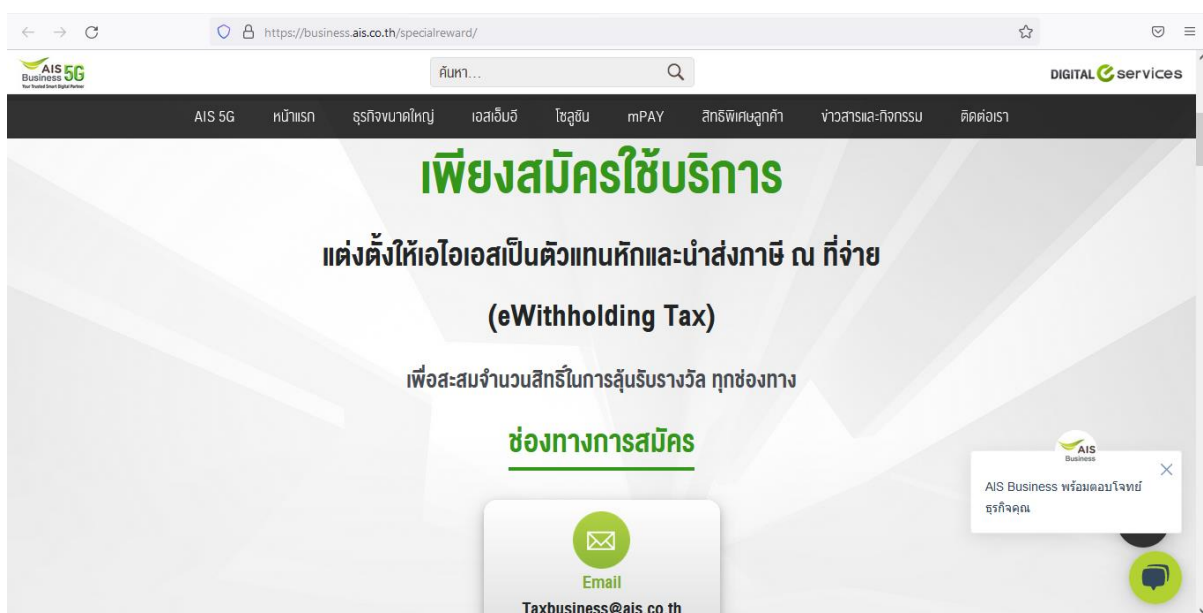


Figure 29 : การสมัครบริการแต่งตั้งให้เอไอเอสเป็นตัวแทนหักและนำส่งภาษี ณ ที่จ่าย

5.5 กรณีต้องการเลือกใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการแบบ Upload Excel File จะแสดงเฉพาะจำนวน Invoice > 10 เท่านั้น เมื่อติ๊ก checkbox จะแสดงส่วนของการ Export และ Import ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ

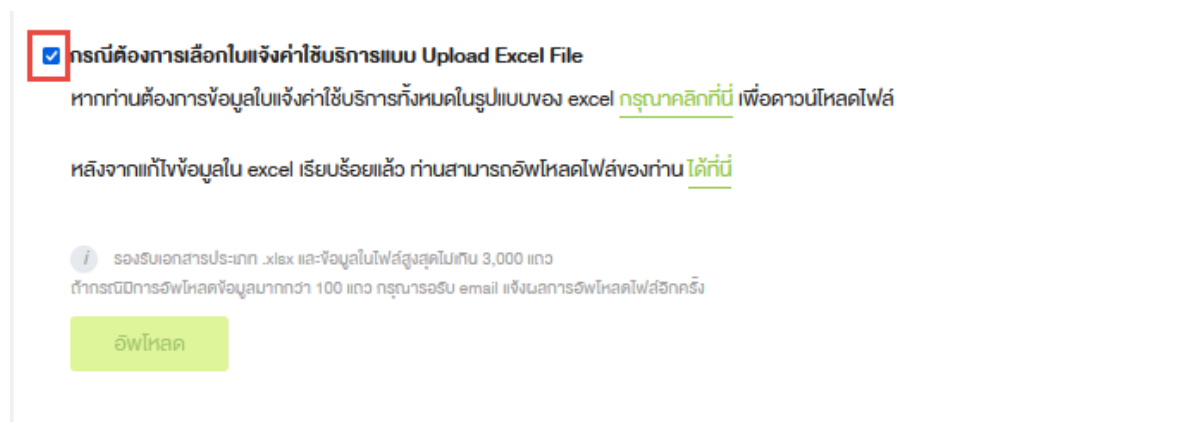


Figure 30 : กรณีต้องการเลือกใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการแบบ Upload Excel File

5.4.1 กรณีต้องการ Export ข้อมูลใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ

- คลิกที่ "กรณาคlickที่นี่" จะแสดงไฟล์ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการให้ดาวน์โหลด โดยข้อมูลในไฟล์จะแสดงข้อมูลเลขที่ ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ และยอดเงินที่ต้องการชำระทั้งหมดตาม FIFO

** กรณีที่มีการค้นหาข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลที่หน้าจอ และทำการ Export ข้อมูล จะได้ข้อมูลในไฟล์จะแสดงข้อมูลเลขที่ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ และยอดเงินที่ต้องการชำระทั้งหมดตาม FIFO

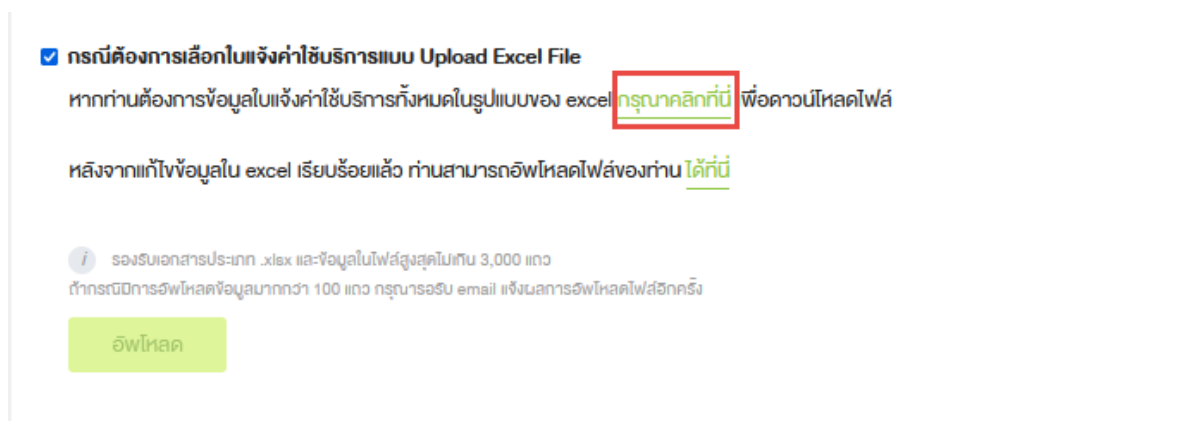

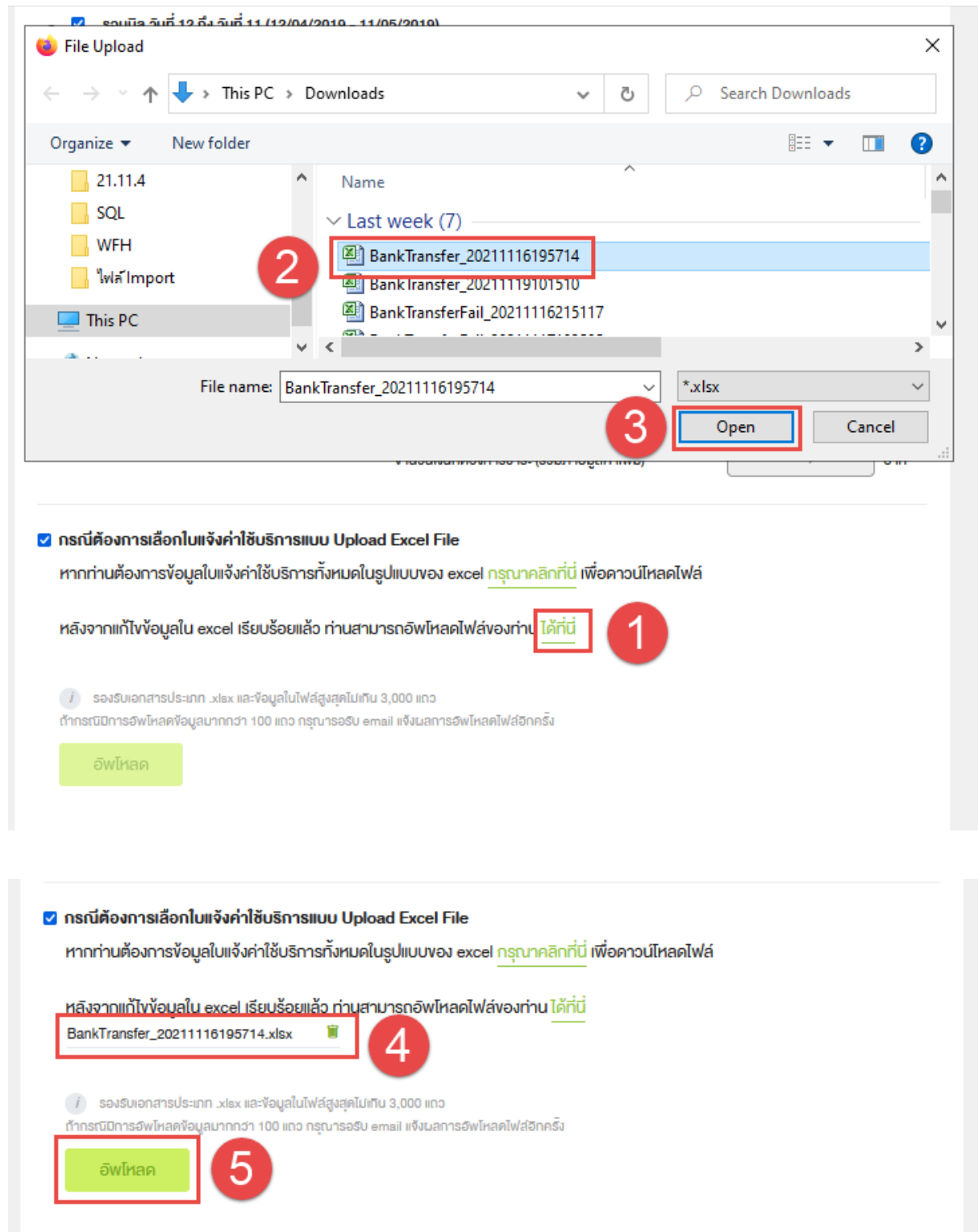


Figure 31 : การ Export ข้อมูลใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ

5.4.2 กรณีต้องการ Import ข้อมูลใบแจ้งค่าใช้บริการ

- คลิก "ได้ที่นี้" และเลือก File ที่ต้องการ Import จากนั้นจะแสดงชื่อไฟล์ที่เลือก โดยสามารถลบไฟล์ที่เลือกได้โดยกดปุ่ม  ถ้าหากเลือกไฟล์ถูกต้องแล้ว กดปุ่ม "อัพโหลด"



2

3

กรณีสั่งการเลือกใบแจ้งค่าใช้บริการแบบ Upload Excel File
หากท่านต้องการข้อมูลใบแจ้งค่าใช้บริการทั้งหมดในรูปแบบของ excel [กรุณาคlickที่นี่](#) เพื่อดาวน์โหลดไฟล์

หลังจากแก้ไขข้อมูลใน excel เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถอัพโหลดไฟล์ของท่าน [ได้ที่นี้](#) **1**

i ร้องรับเอกสารประเภท .xlsx และข้อมูลในไฟล์สูงสุดไม่เกิน 3,000 แถว
ถ้ากรณีการอัพโหลดข้อมูลมากกว่า 100 แถว กรุณาอธิบ email แจ้งผลการอัพโหลดไฟล์อีกครั้ง

อัพโหลด

4

กรณีสั่งการเลือกใบแจ้งค่าใช้บริการแบบ Upload Excel File
หากท่านต้องการข้อมูลใบแจ้งค่าใช้บริการทั้งหมดในรูปแบบของ excel [กรุณาคlickที่นี่](#) เพื่อดาวน์โหลดไฟล์

หลังจากแก้ไขข้อมูลใน excel เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถอัพโหลดไฟล์ของท่าน [ได้ที่นี้](#)

BankTransfer_20211116195714.xlsx **5**

i ร้องรับเอกสารประเภท .xlsx และข้อมูลในไฟล์สูงสุดไม่เกิน 3,000 แถว
ถ้ากรณีการอัพโหลดข้อมูลมากกว่า 100 แถว กรุณาอธิบ email แจ้งผลการอัพโหลดไฟล์อีกครั้ง

อัพโหลด

Figure 32 : การ Import ข้อมูลใบแจ้งค่าใช้บริการ

5.4.2.1 กรณีอัปโหลดข้อมูลใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการไม่สำเร็จ เมื่อกดปุ่ม “อัปโหลด” ระบบจะแจ้งเตือน “ไม่สามารถทำรายการได้ กรุณาทำรายการใหม่อีกครั้ง” และส่งอีเมลแจ้ง Collection Team พร้อมแนบไฟล์ที่ลูกค้าทำการ import ในอีเมล

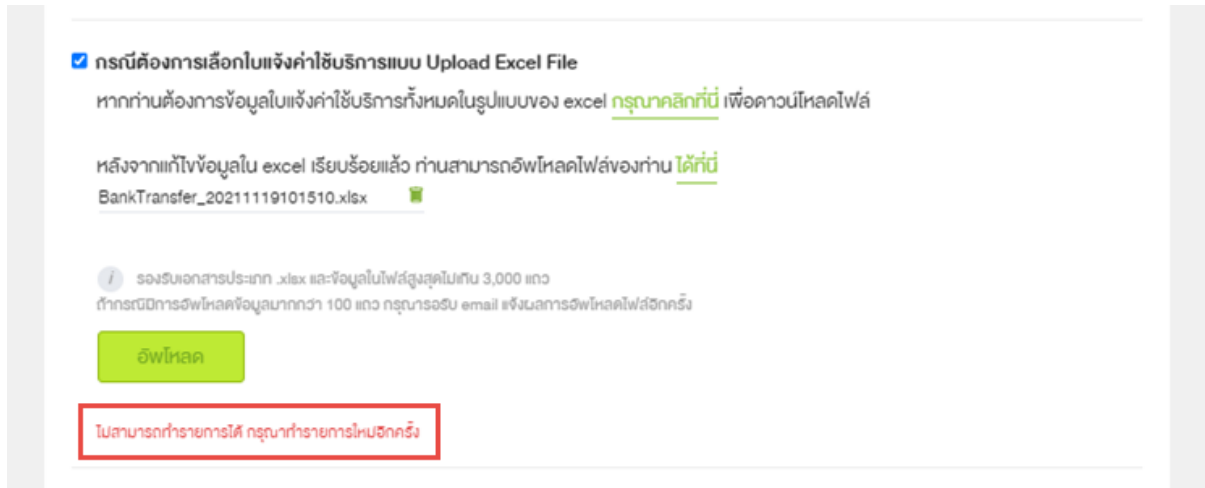


Figure 33 : กรณีอัปโหลดข้อมูลใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการไม่สำเร็จ

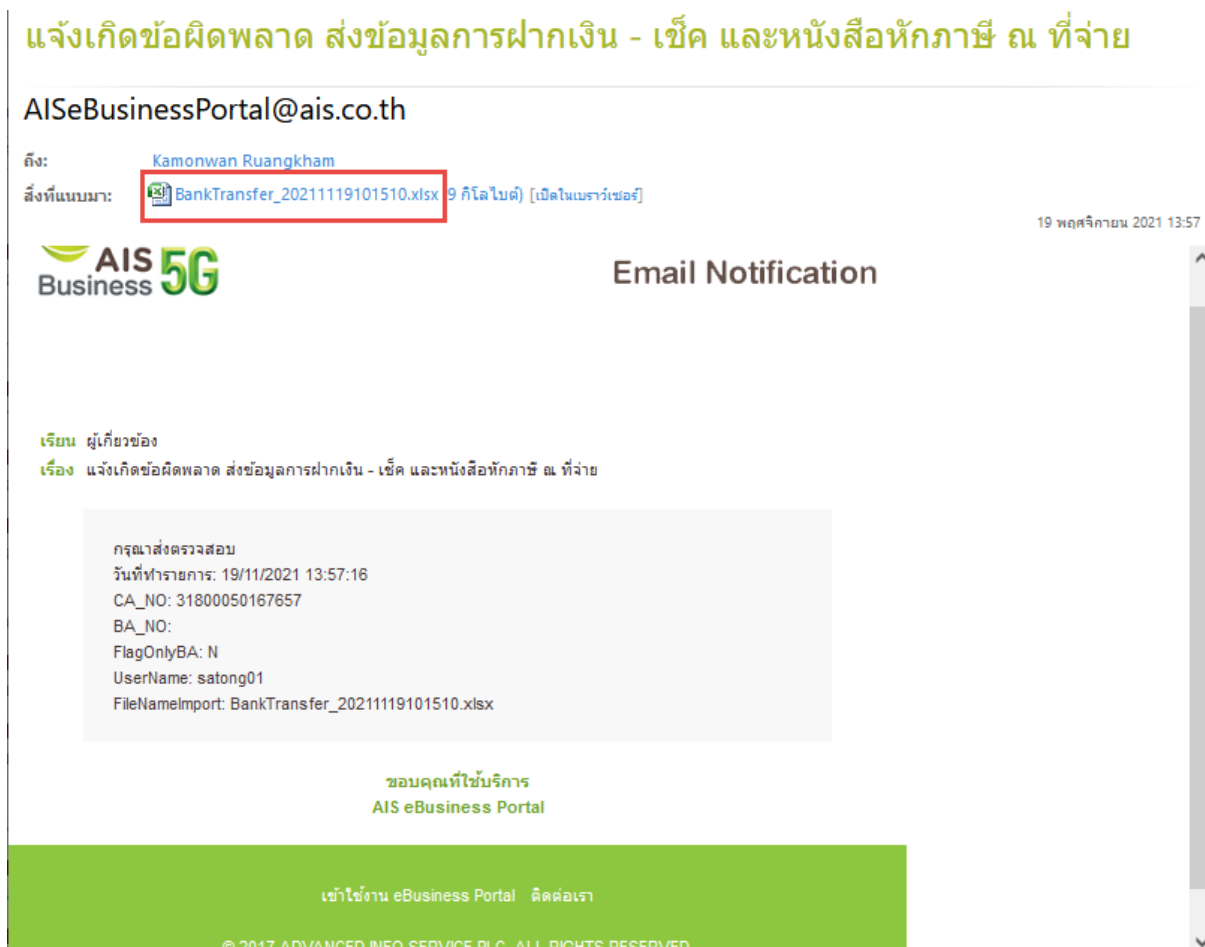


Figure 34 : อีเมลแจ้ง Collection Team กรณีอัปโหลดข้อมูลใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการไม่สำเร็จ

5.4.2.2 กรณีอัปโหลดข้อมูลใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการสำเร็จและจำนวนข้อมูลในไฟล์ Excel

ที่ **Import > 100** แถว เมื่อกดปุ่ม "อัปโหลด" ระบบจะแสดงในหน้าจอ เสร็จสิ้นการดำเนินการ และส่งอีเมลแจ้งผลการอัปโหลดข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย


1 เลือกบริษัทที่ต้องการ
ทำรายการ

2 รายละเอียดการโอน
เงิน

3 ตรวจสอบค่าใช้จ่าย
บริการ

4 สรุปรายละเอียดการ
ชำระค่าบริการ

5 เสร็จสิ้นการดำเนินการ



เสร็จสิ้นการดำเนินการ

เลขที่อ้างอิง: EPBT20211124135921

ระบบดำเนินการตามที่ท่านแจ้งชำระเงิน จากใบนำฝากเงิน ขอขอบคุณที่ใช้บริการ
ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี จะจัดส่งให้กับท่านทางไปรษณีย์ 5 วันทำการ
(หากท่านสมัครรับ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ แล้ว จักได้รับแจ้งการจัดส่งทาง email ภายใน 1-3 วันทำการ)

บริษัทฯ ขอเรียนแนะนำบริการส่งมอบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับลูกค้านิติบุคคล
เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว ไม่ต้องสัมผัสกระดาษ หรือรอไปรษณีย์ ลดกระดาษรักษาสิ่งแวดล้อม
สนใจสมัครรับบริการ กรุณาเข้าไปที่: <https://bit.ly/eReceiptthm>

ตกลง

Figure 35 : หน้าจอเสร็จสิ้นการดำเนินการ กรณีอัปโหลดข้อมูลใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการสำเร็จ และจำนวนข้อมูลในไฟล์ Excel ที่ Import > 100 แถว

แจ้งผลอัปโหลดข้อมูลการนำฝากเงิน - เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

AISeBusinessPortal@corp.ais900dev.org

ถึง: Kamonwan Ruangkham

24 พฤศจิกายน 2021 14:07



Email Notification

เรียน ท่านผู้ใช้บริการ

เรื่อง แจ้งผลอัปโหลดข้อมูลการนำฝากเงิน - เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามที่ท่านได้อัปโหลด ข้อมูลการนำฝากเงิน - เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย ของบริษัท Test_Honda_E2E นั้นบริษัทฯ ดำเนินการบันทึกข้อมูลการนำฝากเงิน - เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

วันที่โอนเงิน :	24/11/2021	
จำนวนเงินที่นำฝาก	100,457.34	บาท
ยอดหักภาษี ณ ที่จ่าย	1,297.45	บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	101,754.79	บาท
จำนวนทั้งหมดที่ทำรายการ	101	รายการ

เลขที่อ้างอิง:EPBT20211124135921

ระบบดำเนินการตามที่ท่านแจ้งชำระเงิน จากใบนำฝากเงิน ขอขอบคุณที่ใช้บริการ

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี จะจัดส่งให้กับท่านทางไปรษณีย์ 5 วันทำการ(หากท่านสมัครรับ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ แล้ว จักได้รับแจ้งการจัดส่งทาง email ภายใน 1-3 วันทำการ)

ขอบคุณที่ใช้บริการ
AIS eBusiness Portal

เข้าใช้งาน eBusiness Portal ติดต่อเรา

© 2017 ADVANCED INFO SERVICE PLC. ALL RIGHTS RESERVED.

Figure 36 : อีเมลแจ้งผลการอัปโหลดข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

5.4.2.3 กรณีอัปโหลดข้อมูลใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการสำเร็จและจำนวนข้อมูลในไฟล์ Excel ที่ Import < 100 แถว เมื่อกดปุ่ม "อัปโหลด" ระบบจะแสดงข้อมูลในตารางที่หน้าจอ เพื่อให้ตรวจสอบ และทำการบันทึกข้อมูลผ่านหน้าจอ

- แสดงข้อมูลในตารางตามข้อมูลที่ Import
- แสดงผลการ Import ข้อมูล

ยอดค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด

ค้นหาข้อมูล

เลือกข้อมูลตามเลขที่ลูกค้า

เลขที่ใบแจ้งฯ	เลขที่ลูกค้า	กำหนดชำระ:	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้งฯ	ยอดหนึ่งเดือน	ยอดเงินที่ต้องชำระ:	ยอดคงเหลือหลังชำระ:
รวมใบแจ้งฯ วันที่ 2 ถึง วันที่ 31 (02/08/2018 - 31/08/2018)						
W-IN-18-6108-0000057	31800050187705	25/09/2018	400.07	400.00	300.00	100.00
รวมใบแจ้งฯ วันที่ 12 ถึง วันที่ 11 (12/11/2018 - 11/12/2018)						
W-IN-13-6112-0000017	31800050182007	05/01/2019	58.85	20.00	20.00	0.00
รวมใบแจ้งฯ วันที่ 16 ถึง วันที่ 15 (16/11/2018 - 15/12/2018)						
W-IN-14-6112-0000021	31800050191585	10/01/2019	58.85	47.00	147.00	100.00
รวมใบแจ้งฯ วันที่ 12 ถึง วันที่ 11 (12/12/2018 - 11/01/2019)						
W-IN-13-6201-0000027	31800050182007	09/02/2019	58.85	58.85	58.85	0.00
รวมใบแจ้งฯ วันที่ 16 ถึง วันที่ 15 (16/12/2018 - 15/01/2019)						
W-IN-14-6201-0000019	31800050191585	10/02/2019	58.85	50.00	50.00	0.00
รวมใบแจ้งฯ วันที่ 24 ถึง วันที่ 23 (24/12/2018 - 23/01/2019)						
W-IN-16-6201-0000013	31800050192261	18/02/2019	343.63	340.00	340.00	0.00
รวมใบแจ้งฯ วันที่ 12 ถึง วันที่ 11 (12/01/2019 - 11/02/2019)						
W-IN-13-6202-0000031	31800050182007	09/03/2019	58.85	58.85	58.85	0.00
รวมใบแจ้งฯ วันที่ 16 ถึง วันที่ 15 (16/01/2019 - 15/02/2019)						
W-IN-14-6202-0000017	31800050191585	13/03/2019	15.18	15.18	115.18	100.00
รวมใบแจ้งฯ วันที่ 12 ถึง วันที่ 11 (12/03/2019 - 11/04/2019)						
W-IN-13-6204-0000028	31800050182007	07/05/2019	58.85	58.85	58.85	0.00
รวมใบแจ้งฯ วันที่ 12 ถึง วันที่ 11 (12/04/2019 - 11/05/2019)						
W-IN-13-6205-0000027	31800050182007	09/06/2019	58.85	58.85	58.85	0.00
รวมใบแจ้งฯ วันที่ 2 ถึง วันที่ 30 (02/09/2019 - 30/09/2019)						
W-IN-18-6209-0000107	31900050224358	25/10/2019	1,429.34	1,100.00	100.00	1,000.00
รวมใบแจ้งฯ วันที่ 4 ถึง วันที่ 3 (04/10/2019 - 03/11/2019)						
W-IN-11-6211-0000035	31900050214592	29/11/2019	321.00	321.00	321.00	0.00

จำนวนใบแจ้งหนี้ที่ต้องชำระ: 12

จำนวนเงินที่ต้องชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1,828.58 บาท

กรณีต้องการเลือกใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการแบบ Upload Excel File

หากท่านต้องการข้อมูลใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมดในรูปแบบของ excel กรุณาคลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดไฟล์

หลังจากที่ข้อมูลใน excel เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถอัปโหลดไฟล์ของท่าน [ได้ที่นี่](#)

BankTransfer_20211124132052.xlsx

📌 ระวังเอกสารประเภท .xlsx และข้อมูลในไฟล์สูงสุดไม่เกิน 3,000 แถว
ถ้ากรณีการอัปโหลดข้อมูลมากกว่า 100 แถว กรุณาเตรียม email แจ้งผลการอัปโหลดไฟล์ให้ทราบ

ผลการ Import ข้อมูล

ข้อมูลทั้งหมด : 12 สำเร็จ : 12 ไม่สำเร็จ : 0

สมัครบริการแต่งตั้งให้โอเอสเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและนำส่งภาษี ณ ที่จ่าย สุ่มทอง,เมืองทอง ถึง 31 ธ.ค. 64 [ดูรายละเอียดบริการสมัคร](#)

© 2017 ADVANCED INFO SERVICE PLC. ALL RIGHTS RESERVED.

Figure 37 : การแสดงข้อมูลที่ Import ทางหน้าจอ กรณีสำเร็จทุกรายการ

- กรณีที่พบข้อผิดพลาดในการ Import จะแสดงข้อความ "พบข้อผิดพลาดในการ Import ไฟล์ กรุณากด ตรวจสอบ" เมื่อกด ตรวจสอบ จะสามารถ Download File Import Fail ได้

ยอดค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด

ค้นหาข้อมูล

เลือกดูข้อมูลตามเลขที่ลูกค้า

เลือก	เลขที่ใบแจ้งฯ	เลขที่ลูกค้า	กำหนดชำระ: ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้งฯ	ยอดหนึ่งงวด	ยอดเงินที่ต้องชำระ:	ยอดคงเหลือเงินชำระ:
-	☑️ สอนนิล วันที่ 2 ถึง วันที่ 31 (02/08/2018 - 31/08/2018)					
☑️	W-IN-18-6108-0000057	31800050187705	25/09/2018	400.07	400.00	300.00 100.00
-	☑️ สอนนิล วันที่ 12 ถึง วันที่ 11 (12/11/2018 - 11/12/2018)					
☑️	W-IN-13-6112-0000017	31800050182007	05/01/2019	58.85	20.00	20.00 0.00
-	☑️ สอนนิล วันที่ 16 ถึง วันที่ 15 (16/11/2018 - 15/12/2018)					
☑️	W-IN-14-6112-0000021	31800050191685	10/01/2019	58.85	47.00	147.00 100.00
+	☐ สอนนิล วันที่ 12 ถึง วันที่ 11 (12/12/2018 - 11/01/2019)					
-	☑️ สอนนิล วันที่ 16 ถึง วันที่ 15 (16/12/2018 - 15/01/2019)					
☑️	W-IN-14-6201-0000019	31800050191685	10/02/2019	58.85	50.00	50.00 0.00
-	☑️ สอนนิล วันที่ 24 ถึง วันที่ 23 (24/12/2018 - 23/01/2019)					
☑️	W-IN-16-6201-0000013	31800050192261	18/02/2019	343.63	340.00	340.00 0.00
-	☑️ สอนนิล วันที่ 12 ถึง วันที่ 11 (12/01/2019 - 11/02/2019)					
☑️	W-IN-13-6202-0000031	31800050182007	09/03/2019	58.85	58.85	58.85 0.00
+	☐ สอนนิล วันที่ 16 ถึง วันที่ 15 (16/01/2019 - 15/02/2019)					
-	☑️ สอนนิล วันที่ 12 ถึง วันที่ 11 (12/03/2019 - 11/04/2019)					
☑️	W-IN-13-6204-0000028	31800050182007	07/05/2019	58.85	58.85	58.85 0.00
-	☑️ สอนนิล วันที่ 12 ถึง วันที่ 11 (12/04/2019 - 11/05/2019)					
☑️	W-IN-13-6205-0000027	31800050182007	06/06/2019	58.85	58.85	58.85 0.00
-	☑️ สอนนิล วันที่ 2 ถึง วันที่ 30 (02/09/2019 - 30/09/2019)					
☑️	W-IN-18-6209-0000107	31900050224358	25/10/2019	1,429.34	1,100.00	100.00 1,000.00
-	☑️ สอนนิล วันที่ 4 ถึง วันที่ 3 (04/10/2019 - 03/11/2019)					
☑️	W-IN-11-6211-0000035	31900050214592	29/11/2019	321.00	321.00	321.00 0.00

จำนวนใบแจ้งหนี้ที่ต้องการชำระ: 10
จำนวนเงินที่ต้องชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1,454.55 บาท

กรณีต้องการเลือกใบแจ้งหนี้ค่าบริการแบบ Upload Excel File
หากท่านต้องการข้อมูลใบแจ้งหนี้ค่าบริการทั้งหมดในรูปแบบของ excel กรุณาคลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดไฟล์

หลังจากแก้ไขข้อมูลใน excel เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถอัปโหลดไฟล์ของท่าน [ได้ที่นี่](#)
BankTransfer_20211124132052.xlsx

📄 รองรับการอัปโหลดประเภท .xlsx และไฟล์ข้อมูลไม่ใหญ่กว่า 3,000 แถว
ทำการอัปโหลดไฟล์ได้ครั้งละไม่เกิน 100 แถว กรุณารอรับ email แจ้งผลการอัปโหลดไฟล์ดังกล่าว

ผลการ Import ข้อมูล

ข้อมูลทั้งหมด : 12 สำเร็จ : 10 ไม่สำเร็จ : 2 พบข้อผิดพลาดในการ Import ไฟล์ กรุณา **ตรวจสอบ**

สมัครบริการแจ้งเตือนให้อีเมลเป็นแจ้งเตือนค่าและค่าส่งภาษี ณ ที่จ่าย สุ่มทอง,มือถือ ถึง 31ธ.ค.64 [ดูรายละเอียดบริการสมัคร](#)

© 2017 ADVANCED INFO SERVICE PLC. ALL RIGHTS RESERVED.

Figure 38 : การแสดงข้อมูลที่ Import ทางหน้าจอ กรณีมีรายการที่ไม่สำเร็จ

6. สรุปรายละเอียดการชำระค่าบริการ

6.1 เมื่อเลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการ ระบุรายละเอียดการโอนเงิน ตรวจสอบค่าใช้จ่ายบริการ แล้วกดปุ่มถัดไป จะแสดง หน้าสรุปรายละเอียดการชำระค่าบริการ ประกอบไปด้วย

- สรุปรายละเอียดการชำระค่าบริการ
- ใบแจ้งค่าบริการที่ท่านเลือก
- เอกสารที่อัปโหลด

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

1 เลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการ 2 รายละเอียดการโอนเงิน 3 ตรวจสอบค่าใช้จ่ายบริการ 4 สรุปรายละเอียดการชำระค่าบริการ 5 เสร็จสิ้นการดำเนินการ

สรุปรายละเอียดการชำระค่าบริการ

เลขที่ผู้จดทะเบียน	31800050167657	AIS Bank Name	SCB_0142682653
ชื่อผู้จดทะเบียน	UUJ. Test_Honda_E2E	วันที่โอนเงินที่ธนาคาร	24/11/2021
จำนวนใบแจ้งค่าบริการ	11	Customer Bank Name	TMB
ที่ต้องการชำระ		จำนวนเงินที่นำฝาก/เงินโอน	1,620.00 บาท
จำนวนเงินตามใบแจ้ง	1,628.58 บาท	ยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย	8.58 บาท
ค่าบริการ		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1,628.58 บาท

ใบแจ้งค่าบริการที่ท่านเลือก

ลำดับ	เลขที่ใบแจ้ง	เลขที่ลูกค้า	รอบของวันที่	กำหนดชำระ	ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้ง	ยอดหนึ่งถึงเหลือ	ยอดเงินที่ต้องการชำระ	ยอดคงเหลือหลังการชำระ
1	W-IN-18-6108-0000057	31800050187705	02/08/2018 - 31/08/2018	25/09/2018	400.07	400.00	400.00	0.00
2	W-IN-13-6112-0000017	31800050182007	12/11/2018 - 11/12/2018	05/01/2019	58.85	20.00	20.00	0.00
3	W-IN-14-6112-0000021	31800050191665	16/11/2018 - 15/12/2018	10/01/2019	58.85	47.00	47.00	0.00
4	W-IN-13-9201-0000027	31800050182007	12/12/2018 - 11/01/2019	06/02/2019	58.85	58.85	58.85	0.00
5	W-IN-14-9201-0000019	31800050191665	16/12/2018 - 15/01/2019	10/02/2019	58.85	50.00	50.00	0.00
6	W-IN-16-9201-0000013	31800050192261	24/12/2018 - 23/01/2019	18/02/2019	343.83	340.00	340.00	0.00
7	W-IN-13-9202-0000031	31800050182007	12/01/2019 - 11/02/2019	09/03/2019	58.85	58.85	58.85	0.00
8	W-IN-14-9202-0000017	31800050191665	16/01/2019 - 15/02/2019	13/03/2019	15.18	15.18	15.18	0.00
9	W-IN-13-9204-0000028	31800050182007	12/03/2019 - 11/04/2019	07/05/2019	58.85	58.85	58.85	0.00
10	W-IN-13-9205-0000027	31800050182007	12/04/2019 - 11/05/2019	06/06/2019	58.85	58.85	58.85	0.00
11	W-IN-18-9209-0000107	31900050224358	02/09/2019 - 30/09/2019	25/10/2019	1,428.34	1,100.00	521.00	579.00

เอกสารที่อัปโหลด

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	เอกสาร
1	ใบเสร็จรับเงิน.pdf	สลิปและหนังสือของ WHT	👉
2	หนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย.pdf	สลิปและหนังสือของ WHT	👉

ย้อนกลับ **ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน**

Figure 39 : สรุปรายละเอียดการชำระค่าบริการ

7. เสร็จสิ้นการดำเนินการ

7.1 เมื่อเลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการ ระบุรายละเอียดการโอนเงิน ตรวจสอบค่าใช้จ่ายบริการ กดส่งข้อมูลการนำฝากเงินที่หน้าสรุปรายละเอียดการชำระค่าบริการ จะแสดงหน้าจอเสร็จสิ้นการดำเนินการ และได้รับอีเมลแจ้งผลการทำรายการ

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย


1 เลือกบริษัทที่ต้องการ
ทำรายการ

2 รายละเอียดการโอน
เงิน

3 ตรวจสอบค่าใช้จ่าย
บริการ

4 สรุปรายละเอียดการ
ชำระค่าบริการ

5 เสร็จสิ้นการดำเนินการ



เสร็จสิ้นการดำเนินการ

เลขที่อ้างอิง: EPBT20211124135137

ระบบดำเนินการตามที่ท่านแจ้งชำระเงิน จากใบนำฝากเงิน ขอขอบคุณที่ใช้บริการ
ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี จะจัดส่งให้กับท่านทางไปรษณีย์ 5 วันทำการ
(หากท่านสมัครรับ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ แล้ว จักได้รับแจ้งการจัดส่งทาง email ภายใน 1-3 วันทำการ)

บริษัทฯ ขอเรียนแนะนำบริการส่งมอบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับลูกค้านิติบุคคล
เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว ไม่ต้องสัมผัสกระดาษ หรือรอไปรษณีย์ ลดกระดาษรักษาสิ่งแวดล้อม
สนใจสมัครรับบริการ กรุณาเข้าไปที่: <https://bit.ly/eReceiptthm>


ตกลง

Figure 40 : หน้าจอเสร็จสิ้นการดำเนินการ กรณีบันทึกข้อมูลผ่านหน้าจอ

แจ้งการทำรายการข้อมูลการนำฝากเงิน - เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

AISeBusinessPortal@corp.ais900dev.org

ถึง: [Kamonwan Ruangkham](#) 24 พฤศจิกายน 2021 13:51



Email Notification

เรียน ท่านผู้ให้บริการ

ตามที่ท่านได้ทำการ ข้อมูลการนำฝากเงิน - เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย ของบริษัท บมจ. Test_Honda_EZE นั้นบริษัทฯ ดำเนินการบันทึกข้อมูลการนำฝากเงิน - เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

วันที่โอนเงิน :	24/11/2021	
จำนวนเงินที่นำฝาก	1,620.00	บาท
ยอดหักภาษี ณ ที่จ่าย	8.58	บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1,628.58	บาท
จำนวนทั้งหมดที่ทำการ	11	รายการ

เลขที่อ้างอิง:EPBT20211124135137
ระบบดำเนินการตามที่ท่านแจ้งชำระเงิน จากใบนำฝากเงิน ขอขอบคุณที่ให้บริการ

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี จะจัดส่งให้กับท่านทางไปรษณีย์ 5 วันทำการ (หากท่านสมัครรับ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ แล้ว จึงได้รับแจ้งการจัดส่งทาง email ภายใน 1-3 วันทำการ)

ขอบคุณที่ให้บริการ
AIS eBusiness Portal

เข้าใช้งาน eBusiness Portal ติดต่อเรา

© 2017 ADVANCED INFO SERVICE PLC. ALL RIGHTS RESERVED.

Figure 41 : อีเมลแจ้งผลการทำรายการข้อมูลการนำฝากเงิน - เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

8. Download Withholding Tax & Transfer Slip (Bank Transfer)

8.1 กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ > Download Withholding Tax > Download Withholding Tax & Transfer Slip (Bank Transfer) ประกอบไปด้วย

- เลขที่ผู้จดทะเบียน หรือ เลขที่บัญชีลูกค้า
- วันที่ทำการชำระเงิน
- วันที่ทำรายการ
- ประเภทเอกสาร default เลือกทั้งหมด

Download Withholding Tax & Transfer Slip

กรุณาเลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการ






เลขที่ผู้จดทะเบียน หรือ เลขที่บัญชีลูกค้า	<input type="text"/>
วันที่ทำการชำระเงิน*	<input type="text"/>  ถึง* <input type="text"/> 
วันที่ทำรายการ*	<input type="text"/>  ถึง* <input type="text"/> 
ประเภทเอกสาร*	เลือกทั้งหมด 

Figure 42 : Download Withholding Tax & Transfer Slip (Bank Transfer)

8.2 เมื่อระบุเลขที่ผู้จดทะเบียน หรือ เลขที่บัญชีลูกค้า เลือกวันที่ทำการชำระเงิน หรือ วันที่ทำรายการ และระบุประเภทเอกสาร แล้วกดปุ่มค้นหา จะแสดงรายละเอียดตามข้อมูลที่ระบุ

Download Withholding Tax & Transfer Slip

กรุณาเลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการ

เลขที่ผู้จดทะเบียน หรือ เลขที่บัญชีลูกค้า

วันที่ทำการชำระเงิน* ถึง*

วันที่ทำรายการ* ถึง*

ประเภทเอกสาร*

Download	File name	File Type	Transfer Date	Company account no.	Company account name	Contact Name	Email	Mobile No.	Create Date	Create By
	BB-0000099.pdf	เอกสารแนบฝากเงิน - เช็ค	27/08/2020 00:00	3110000028647	กิจกรรมร้านค้า eBusiness Portal2	เอน	owโท	0985851240	27/08/2020 09:52	kittilas
	BB-0000099.pdf	เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย	27/08/2020 00:00	3110000028647	กิจกรรมร้านค้า eBusiness Portal2	มานะ นาน	kulchard@corp.ais900dev.org	0985851240	27/08/2020 10:36	kittilas
	BB-0000099.pdf	เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย	27/08/2020 00:00	3110000028647	กิจกรรมร้านค้า eBusiness Portal2	มานะ นาน	kulchard@corp.ais900dev.org	0985851240	27/08/2020 10:40	kittilas

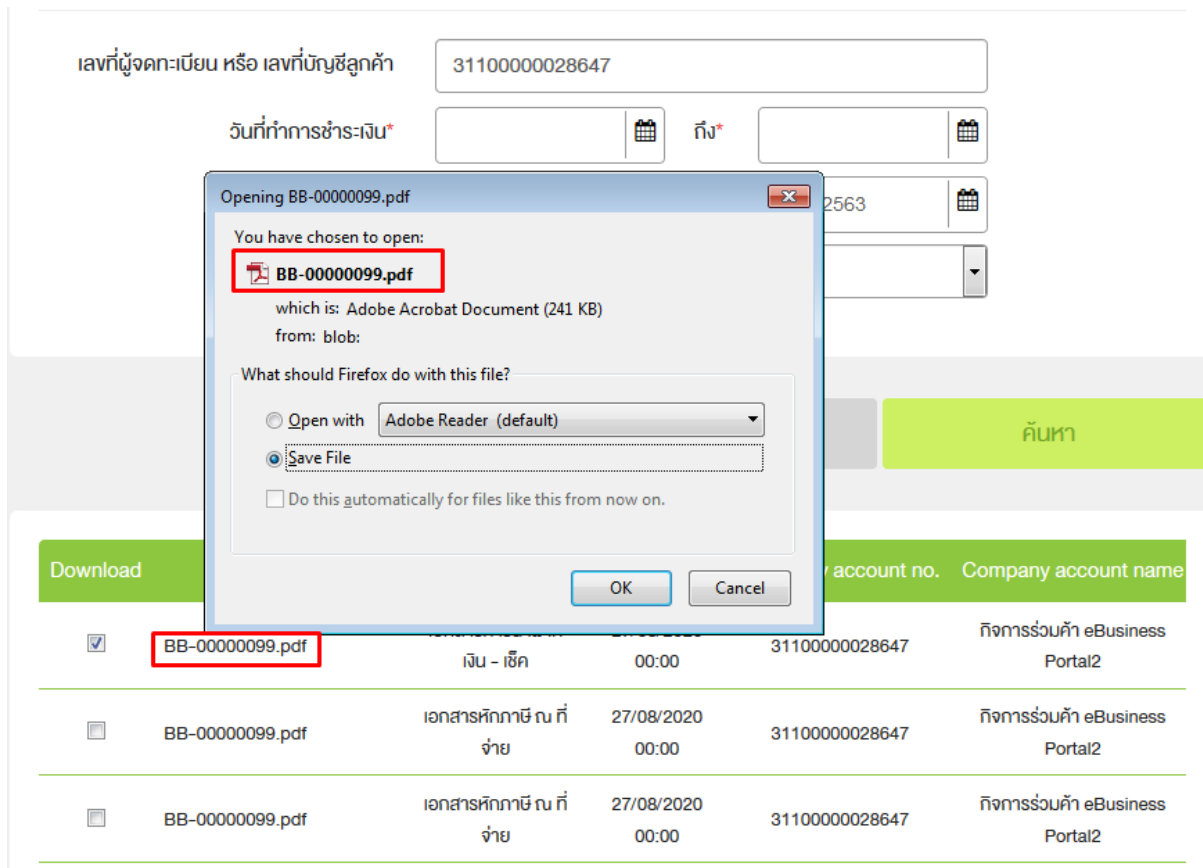
<< < 1 > >>

หน้า 1 จาก 1 (รวมทั้งสิ้น 3)

Figure 43 : Download Withholding Tax & Transfer Slip (Bank Transfer) รายละเอียดข้อมูล

8.3 กรณีเลือก 1 ไฟล์แล้วกดปุ่มดาวน์โหลด

- แสดง pop up ให้ดาวน์โหลดโดยจะแสดงชื่อไฟล์ตามไฟล์ที่เลือก



เลขที่ผู้จดทะเบียน หรือ เลขที่บัญชีลูกค้า 31100000028647

วันที่ทำการชำระเงิน* ถึง*

Opening BB-00000099.pdf

You have chosen to open:

BB-00000099.pdf

which is: Adobe Acrobat Document (241 KB)
from: blob:

What should Firefox do with this file?

Open with Adobe Reader (default)

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

Download

	account no.	Company account name
<input checked="" type="checkbox"/> BB-00000099.pdf	เงิน - เช็ค	กิจการร่วมค้า eBusiness Portal2
<input type="checkbox"/> BB-00000099.pdf	เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย	กิจการร่วมค้า eBusiness Portal2
<input type="checkbox"/> BB-00000099.pdf	เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย	กิจการร่วมค้า eBusiness Portal2

Figure 44 : Download Withholding Tax & Transfer Slip (Bank Transfer) ดาวน์โหลด 1 ไฟล์

8.4 กรณีเลือกมากกว่า 1 ไฟล์แล้วกดปุ่มดาวน์โหลด

- แสดง Pop up ให้ดาวน์โหลดโดยจะแสดงชื่อไฟล์ {USER_ID}_{YYYYMMddHHmmSS}.pdf

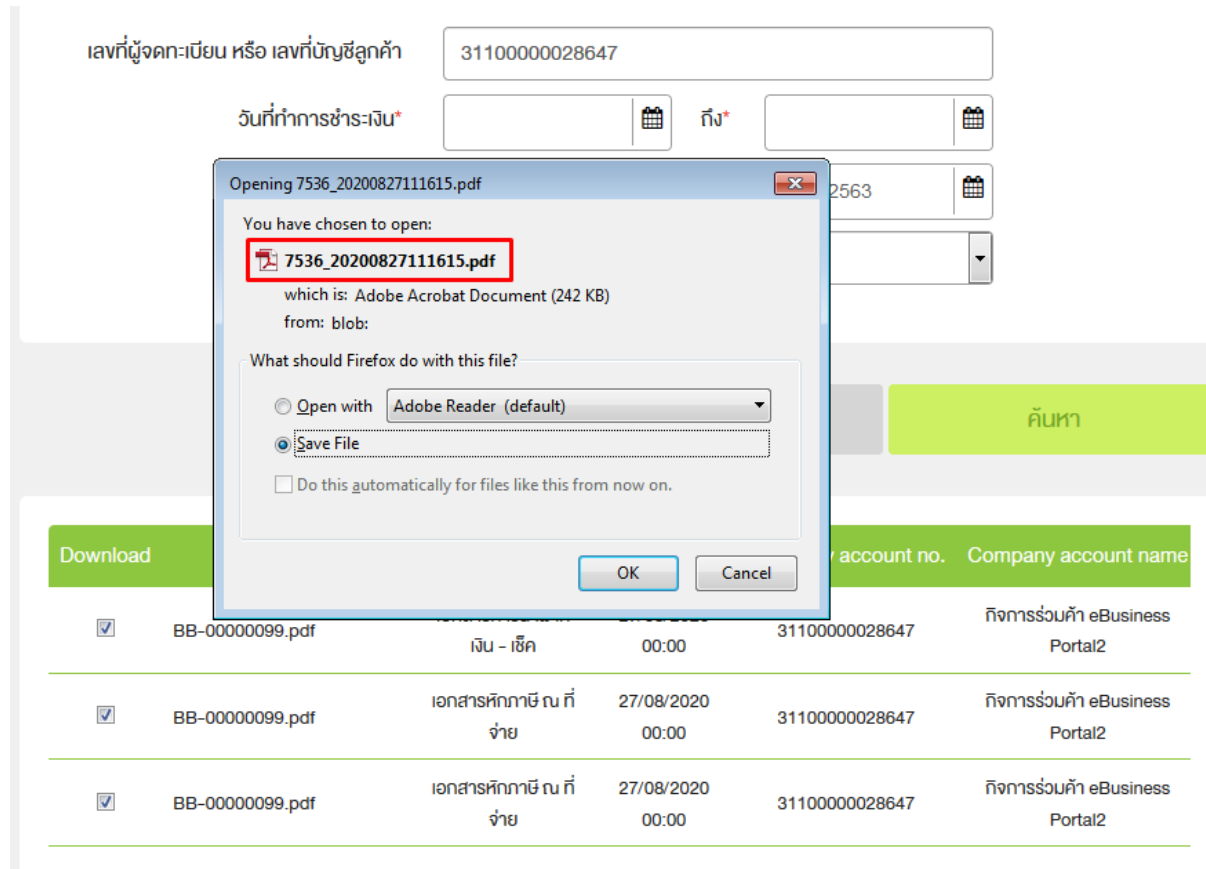


Figure 45 : Download Withholding Tax & Transfer Slip (Bank Transfer) ดาวน์โหลดมากกว่า 1 ไฟล์

8.5 View ไฟล์กรณีไดวาน์โหลดมากกว่า1 ไฟล์**File list**

File name	Exists	Number of pages
BB-00000099.pdf	true	2
BB-00000099.pdf	true	2
BB-00000099.pdf	true	2

Total: 3 File**File exists: 3 File****File not exists: 0 File****Figure 46 : View ไฟล์กรณีไดวาน์โหลดมากกว่า 1 ไฟล์**